



ประกาศโรงเรียนพระทองคำวิทยา  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนพระทองคำวิทยา อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำหน้าที่ผู้ช่วยงานด้านพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง เครื่องจักรกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิชานี้

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๕ ไม่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ มีความรู้ขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้างการเก็บรักษา นำส่ง การจัดซื้อจัดจ้าง และกฎระเบียบพัสดุ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

**๓. อัตราค่าจ้างรายเดือน**

๔.๑ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

## ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องสำนักงานธุรการ โรงเรียนพระทองคำ วิทยา ตำบลสระพระ อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

## ๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมาในวันสมัครสอบ

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๖.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง  | จำนวน ๑ ฉบับ                |
| ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง   | จำนวน ๑ ฉบับ                |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง   | จำนวน ๑ ฉบับ                |
| ๖.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ฉบับ                |
| ๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)<br>จำนวน ๒ รูป |                             |
| ๖.๖ สำเนาใบทะเบียนสมรส   | จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมรสแล้ว) |
| ๖.๗ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน  | จำนวน ๑ ฉบับ                |
- ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด

๗.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ วันที่ยื่นใบสมัคร

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องสำนักงาน ธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพระทองคำวิทยา และทางเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.ptw.ac.th/ptwschool>

## ๙. วิธีการคัดเลือก

โดยโรงเรียนพระทองคำวิทยา จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

## ๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนพระทองคำวิทยา จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนพระทองคำวิทยา

## ๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนพระทองคำวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาคะแนนจากการสัมภาษณ์ จะเรียงลำดับตามเลขที่สมัครรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือก

## ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยต้องนำผู้ค้ำประกัน (ข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า) และนำเอกสารหลักฐานมาให้ครบและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑๓. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพฑูลย์ จักรแก้ว)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนพระทองคำวิทยา

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
โครงการจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ตามประกาศโรงเรียนพระทองคำวิทยา ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

.....

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัคร	
๒๕-๒๘ พ.ค. ๒๕๖๕	รับสมัคร	(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๒๙ พ.ค. ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๕	ดำเนินการสอบคัดเลือก	
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕	ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	
๑ มิ.ย. ๒๕๖๕	ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนพระทองคำวิทยา	

.....