

คู่มือนักเรียน และผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชั้น...../.....คณะสี.....

ครูที่ปรึกษา 1.....

2.....

ที่อยู่.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

คู่มือนักเรียน และผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2567



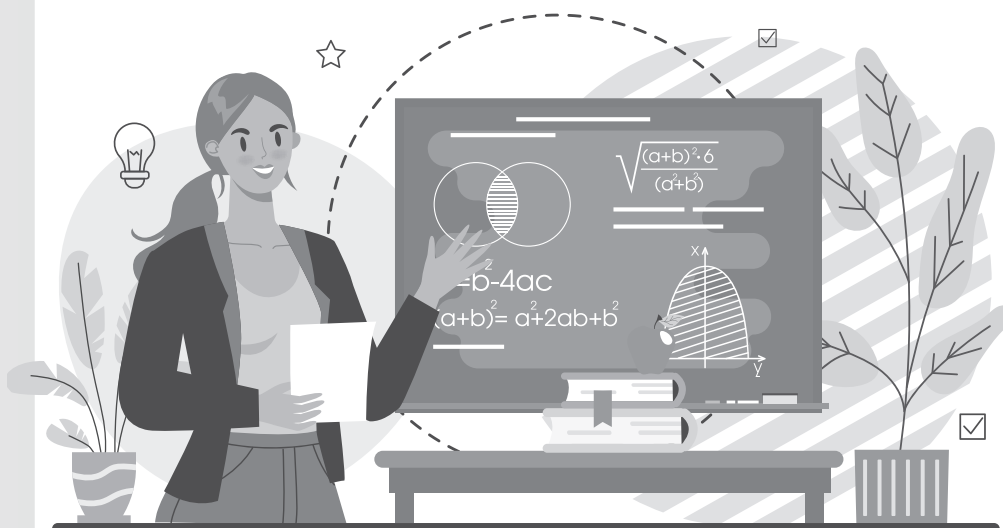
คำนำ

คู่มือนักเรียน และผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2567 เล่มนี้ โรงเรียนพระทองคำวิทยา ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้นักเรียน และผู้ปกครอง ได้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนด้านหลักสูตร แผนการเรียน และได้ทราบถึงระเบียบแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะทำให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้องรวมถึงบริการที่ทางโรงเรียนจัดให้

โรงเรียนพระทองคำวิทยาทรงเป็นอย่างยิ่งว่า เมื่อนักเรียน และผู้ปกครองได้อ่านและทำความเข้าใจกับคู่มือฉบับนี้แล้ว นักเรียนจะได้นำไปปฏิบัติ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนเองในขณะที่ศึกษาอยู่ที่โรงเรียนแห่งนี้ สำหรับผู้ปกครองจะได้เข้าใจวิธีการดำเนินงานของโรงเรียนด้านต่าง ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน

ขอต้อนรับนักเรียนใหม่ ลูกฟ้าแดงของโรงเรียนทุกคนด้วยความยินดียิ่ง ขอขอบคุณครู - บุคลากรทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือนักเรียนฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
โรงเรียนพระทองคำวิทยา
ผู้จัดทำ



สารบัญ

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	6
ทำเนียบบุคลากร	11
แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารทั่วไป	17
แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารวิชาการ	24
แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารส่งเสริมและบริการ	59
แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	63

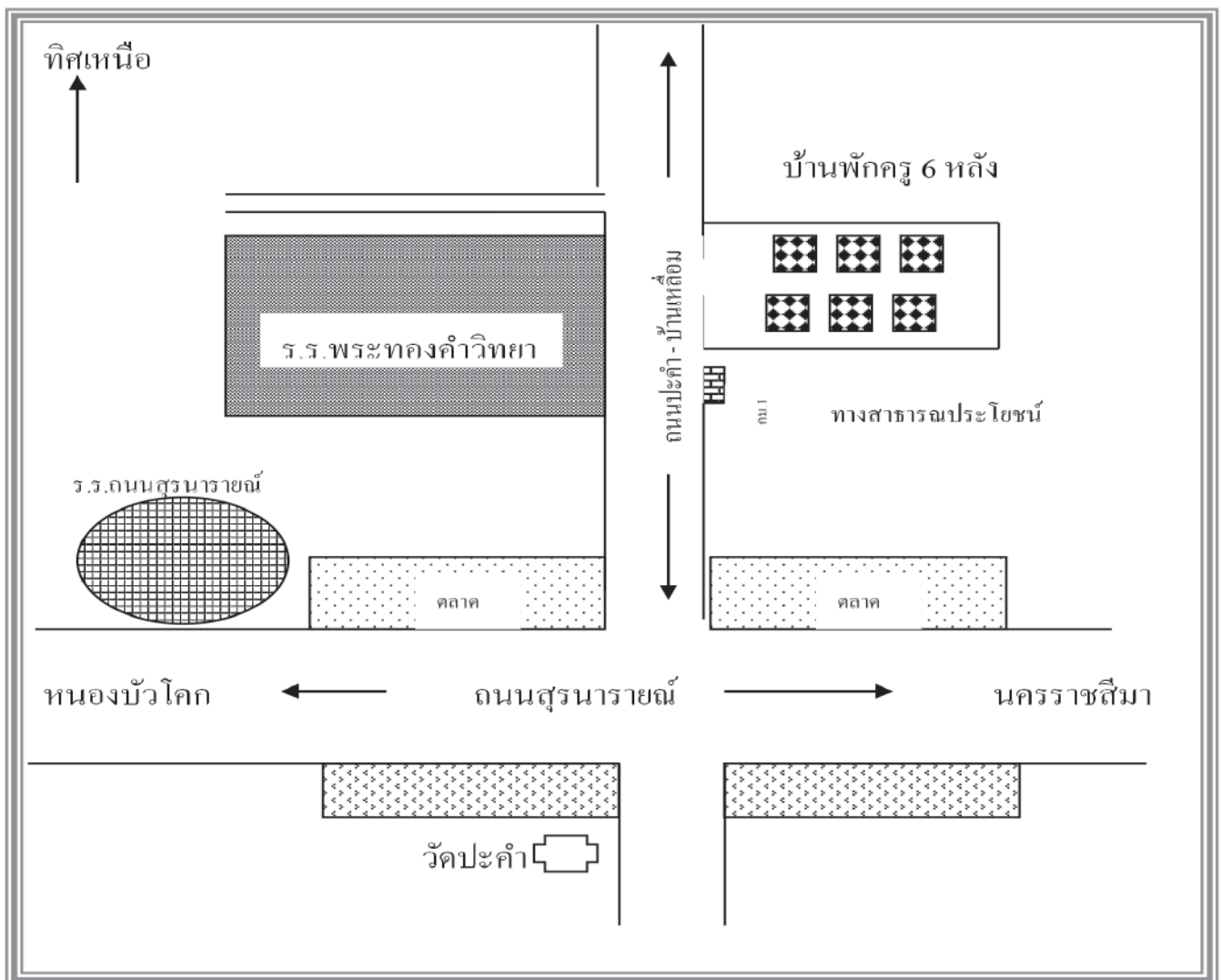
A decorative border featuring a central ribbon that loops around the text. The ribbon is adorned with various flowers, including large five-petaled blossoms and smaller daisy-like flowers, along with green leaves and small butterflies. The entire design is set against a light gray background with a subtle diamond pattern.

ข้อมูลทั่วไป ของสถานศึกษา

ที่ตั้งสถานศึกษา

โรงเรียนพระทองคำวิทยา ตั้งอยู่ที่หลักกิโลเมตรที่ 1 ถนนสายปะคำ – บ้านเหลื่อม ตำบลสระพระ อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30220 โทรศัพท์ 044 – 337052 โทรสาร 044 – 337099

แผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้ง โรงเรียนพระทองคำวิทยา



ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

1. ที่ตั้ง

โรงเรียนพระทองคำวิทยา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ตั้งอยู่เลขที่ 600 หมู่ที่ 1 ตำบลสระพระ อำเภพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ตั้งอยู่ตรงหลักกิโลเมตรที่ 1 ถนนสายปะคำ - บ้านเหลื่อม (หมายเลข 2369) อยู่ระหว่างหมู่บ้านปะคำและหมู่บ้านสระพระ ระยะทางจากที่ว่าการอำเภพระทองคำ ประมาณ 5 กิโลเมตร และจากตัวเมืองนครราชสีมา ประมาณ 45 กิโลเมตร

2. การก่อตั้ง

จากการที่กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายกระจายการศึกษาสู่ท้องถิ่นให้ทั่วถึง โดยประสงค์จะเปิดโรงเรียนมัธยมศึกษาในระดับตำบลขึ้นตั้งแต่ปีการศึกษา 2518 เป็นต้นไป **นายเสริม สุริย์** ซึ่งดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนโนนไทย ได้ชักชวนประชาชนทำเรื่องเสนอต่อทางราชการขอเปิดโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้นที่ตำบลสระพระ ทางราชการนำโดย **นายสุวรรณ ธนัญญา** รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มาประชุมราษฎร และได้พิจารณาสถานที่จัดตั้งโรงเรียน ในวันที่ 13 พฤษภาคม 2518 และได้มีประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2518 เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนรัฐบาล ได้อนุญาตให้มีการจัดตั้งโรงเรียนขึ้น กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้เปิดรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 2 ห้องเรียน แต่เนื่องจากการเปิดรับสมัครล่าช้าจึงมีนักเรียนสมัครเข้าเรียนเพียง 44 คน สถานที่ก่อตั้งได้มีผู้บริจาคที่ดินให้เป็นที่ดินก่อสร้างโรงเรียน จำนวน 42 ไร่ 80 ตารางวา ดังนี้

1. นายบุญเส็ง แซ่เหล็ก
2. นายเกษม เพ็ญจันทร์
3. นายบุญส่ง พงษ์ไพลสิทธิ์
4. นายสี ศรีวัฒนพันธ์

การใช้ประโยชน์ที่ดิน

- แปลงที่ 1 มีพื้นที่ 40 ไร่ 80 ตารางวา เป็นที่ตั้งของโรงเรียน
- แปลงที่ 2 มีพื้นที่ 2 ไร่ เป็นที่ตั้งของบ้านพักครู จำนวน 6 หลัง

3. การดำเนินงาน

พ.ศ. 2518 เมื่อแรกเปิดทำการเรียนการสอน โรงเรียนยังไม่มีครูประจำการทางจังหวัดได้ขอยืมตัว นายรัช รุจิรวรรณ ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยครูใหญ่โรงเรียนโนนไทย มารักษาการในตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนสระพระพิทยาคม มีนายประจวบ ปิ่นแก้ว และนายชวน โอนนอก ครูโรงเรียนโนนไทยครูอุปถัมภ์มาช่วยสอนชั่วคราว การเรียนในระยะแรกต้องไปอาศัยเรียนที่ศาลาวัดปะคำ เนื่องจากยังไม่ได้ก่อสร้างอาคารเรียน

พ.ศ. 2519 กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งนายดำรง บางท่าไม้ ให้มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนสระพระพิทยาคม เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2519 และได้ย้ายสถานที่เรียนจากศาลาวัดปะคำมาทำการเรียนการสอนที่โรงเรียนพระทองคำวิทยา ในปัจจุบัน ซึ่งประชาชนและสภาตำบลสระพระได้บริจาคเงินเพื่อสร้างอาคารชั่วคราวให้ 1 หลัง จำนวน 4 ห้องเรียน

พ.ศ. 2529 โรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (มพช.2 รุ่น 4)

พ.ศ. 2535 โรงเรียนสระพระพิทยาคมได้รับการอนุมัติให้เปิดทำการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามคำสั่งกรมสามัญศึกษาที่ 1032/2535 เรื่องให้โรงเรียนเปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2535 ซึ่ง ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2535 เมื่อแรกเปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายรับนักเรียนได้ 1 ห้อง เป็นนักเรียนชาย 8 คน หญิง 19 คน รวม 27 คน

พ.ศ. 2543 เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนสระพระพิทยาคมเป็นพระทองคำวิทยา เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2543 เพื่อให้สอดคล้องกับชื่ออำเภอพระทองคำ

พ.ศ. 2551 โรงเรียนได้ถ่ายโอนสังกัดจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

4. อาคารเรียน/อาคารประกอบ

1. อาคารเรียนแบบ 106 ต. สร้าง พ.ศ. 2520	1	หลัง
2. อาคารเรียนแบบ ซีเอส 213 มพช. 2 สร้าง พ.ศ. 2530	1	หลัง
3. อาคารเรียนแบบ 318 ล/30 สร้าง พ.ศ. 2536-2537	1	หลัง
4. อาคารเรียนแบบ สน.ศท. 3/12 สร้าง พ.ศ. 2553	1	หลัง
5. โรงฝึกงาน HAI สร้าง พ.ศ. 2530	1	หลัง
6. หอประชุม 100/27 สร้าง พ.ศ. 2538	1	หลัง
7. ห้องส้วมนักเรียน/กรมสามัญ 6 ที่ สร้าง พ.ศ. 2534	1	หลัง
8. ห้องส้วมนักเรียน/กรมสามัญ 6 ที่ สร้าง พ.ศ. 2539	1	หลัง
9. อาคารอเนกประสงค์ สร้าง พ.ศ. 2558	1	หลัง
10. อาคารโดมฟ้า – แดง	1	หลัง

รายนามผู้บริหารโรงเรียนพระทองคำวิทยา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายรัช รุจิวรรณ	ครูใหญ่	2518 - 13 มิ.ย. 2519
2	นายดำรงค บงท่าไม้	ครูใหญ่ - อาจารย์ใหญ่	14 มิ.ย. 2519 - 25 มิ.ย. 2523
3	นายบุญล ดวงสูงเนิน	อาจารย์ใหญ่	26 มิ.ย. 2528 - 11 พ.ย. 2535
4	นายบุญยัง ไชยศรี	อาจารย์ใหญ่ - ผู้อำนวยการ	12 พ.ย. 2535 - 30 ก.ย. 2541
5	นายเกษม ประสิทธิ์นอก	ผู้อำนวยการ	8 ม.ค. 2542 - 10 ม.ค. 2544
6	นายสุชาติ ยาวีศิษฐ์	ผู้อำนวยการ	11 ม.ค. 2544 - 5 พ.ค. 2548
7	นายสวัสดิ์ จันทา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	5 พ.ค. 2548 - 21 ต.ค. 2556
8	นายสุรชาติ คำชู	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	21 ต.ค. 2556 - 31 ต.ค. 2559
9	นายเชาวลิต เกิดกลาง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1 พ.ย. 2559 - 2 เม.ย. 2560
10	นายสมยศ ระย้าอินทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	3 เม.ย. 2560 - 30 ก.ย. 2562
11	นายไพฑูลย์ จักรแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1 ต.ค. 2562 - 1 พ.ย. 2566
12	นายเกียรติศักดิ์ สาคะสุฤกษ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1 ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน

สัญลักษณ์โรงเรียนพระทองคำวิทยา



ปรัชญาโรงเรียน	นตฺถิ ปญฺญา สมาอาภา “แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี”
คำขวัญของโรงเรียน	“ประพฤติดี มีความรู้ คู่คุณธรรม”
อักษรย่อของโรงเรียน	พ.ท.ว.
อัตลักษณ์ของผู้เรียน	ยิ้มง่าย ไหว้สวย
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	สถานศึกษาพอเพียง
สีประจำโรงเรียน	สีแดง หมายถึง ความเสียสละ อุดหนุน สีฟ้า หมายถึง ความสว่างแห่งปัญญา
วิสัยทัศน์ (Vision)	โรงเรียนพระทองคำวิทยา มุ่งพัฒนาให้นักเรียนเป็นคนดี สุขภาพดี มีนิสัยรักการอ่าน มีความรู้ สู่วิถีพอเพียง เคียงคู่วัฒนธรรม นำเทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่น



ทำเนียบ บุคลากร

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนพระทองคำวิทยา



นายเกียรติศักดิ์ สาคะสุฤกษ์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนพระทองคำวิทยา



นายสุริยา ศรีทุมมา
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนพระทองคำวิทยา



นางสาวกิตยาณี ไชยเสน
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนพระทองคำวิทยา



นางสาวเยาวรัตน์ ทักสูงเนิน
หัวหน้าฝ่าย
บริหารวิชาการ



นางจินตนา รวมภักดี
หัวหน้าฝ่าย
บริหารทั่วไป



นายประพันธ์ บุตรจำรวญ
หัวหน้าฝ่าย
บริหารกิจการนักเรียน



นางพิชญ์ ตะเคียนเกลี้ยง
หัวหน้าฝ่าย
บริหารส่งเสริมและบริการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางสาวชมเชย หันชัยโชติ
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ



นางสาวพิมพ์สรี เพี้ยชัย
ครู วิทยฐานะ -

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นายไกรพล วอนอก
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ



นางสาวธีรนันท์ เกติ
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวจารวรรณ หมวดเมือง
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวธราภรณ์ จินบำรุง
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นายสุเมธี เกษร
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ



นางนิภาพร อันตาสะโล
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ



นางกาญจนา ธรรมวิฐาน
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ



นายปฐมพงษ์ พรพิพัฒน์
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวปานิสรา เนตรทอง
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ



นางสมพิศ บัตรจิตรัส
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวธมนพัชร ชูเดช
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางอุบลรัตน์ ทาณรงค์
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ



นางสาวเยาวรัตน์ ทักสูงเนิน
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวฉะอ้อน แป้นทองหลาง
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวสาวิตรี ปิ่นกุกมา
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นายทินกร รวมภักดี
ครู วิทยฐานะ-ครูเชี่ยวชาญ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ



นางจินตนา รวมภักดี
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ



นางปรางทิพย์ เวียนขุนทด
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ



นายประพันธ์ บุตรจำรวญ
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวกมลทิพย์ ยันตะคุ
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา



นายกฤษดา ชาญวิจิตร
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ



นางพิชรี เต๋เคียนเกลี้ยง
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ



นายเลิศวรรณ โคตจันทา
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสาวกุ่มรินทร์ ชมสันเทียะ
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นางสาวรจนา รชตะกุนินทร์
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ



นายธีรศักดิ์ อาจพักปัง
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการพิเศษ



นายวิศวะ สมบัติสิน
ครู วิทยฐานะ -

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นายเลิศวรรณ โคตจันทา
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการ
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งานแนะแนว



นางธันยรัศมี ปานสันเทียะ
ครู วิทยฐานะ-ครูชำนาญการ

งานสนับสนุนการสอน



นางสาวธิดาวดี หมั่นประกอบ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป



นายนิคม ทานรงค์
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์



นางวาสนา มีสันเทียะ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



นายพิรพงษ์ นามสันเทียะ
พนักงานขับรถยนต์



นางสัมชา อวบสันเทียะ
นักการภารโรง



นางชมศรี สะอาด
คนสวน



นายสุพจน์ จุงกลาง
คนงาน



นายปรีชา ตีสันเทียะ
นักการภารโรง



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นฝ่ายที่สนับสนุนส่งเสริมและให้บริการแก่หน่วยงานและบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และตามที่โรงเรียนวางกรอบนโยบายไว้ ด้วยการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านการเงิน ซึ่งมีทั้งเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเงินที่ได้รับจัดสรรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา การระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสัมฤทธิ์ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ รวมถึงการจัดการด้านสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- งานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป
- งานธุรการและสารบรรณ
- งานบุคลากรและสวัสดิการ
- งานพัสดุ
- งานการเงินและการบัญชี
- งานแผนงานและนโยบาย
- งานสารสนเทศ
- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานควบคุมภายใน

งานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน

แนวทางการบริหารงบประมาณ

เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4247 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566

1. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

1.1 รายหัว

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- | | |
|--------------------------|--|
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | คนละ 3,780 บาท/ปี (1,890 บาท/ภาคเรียน) |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | คนละ 4,104 บาท/ปี (2,052 บาท/ภาคเรียน) |

1.2 รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

- *โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ

แนวทางการดำเนินงาน

รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
กรณีสถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายการจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงให้สถานศึกษานั้น ขอความเห็นชอบต่อ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

2. คำเครื่องแบบนักเรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 500 บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 550 บาท/ปี

แนวทางการดำเนินงาน

ให้สถานศึกษา **จ่ายเงินสด** ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ 2 ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง 1 ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย 2 คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย
- 2) แจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน
- 3) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียน/ผู้ปกครอง
- 4) กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ
- 5) นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้
- 6) ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของตนเองให้แก่สถานศึกษาได้ เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

3. ค่าหนังสือเรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น

1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	คนละ 808.20 บาท/ปี
2) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	คนละ 920.85 บาท/ปี
3) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	คนละ 996.45 บาท/ปี

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น

1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	คนละ 1,383.90 บาท/ปี
2) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	คนละ 1,326.15 บาท/ปี
3) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	คนละ 1,164.45 บาท/ปี

แนวทางการดำเนินงาน

1. ลักษณะของหนังสือที่ใช้

- ระดับมัธยมศึกษา (ม.1-6) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

- หนังสือเรียนหรือแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน การพิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาว่าง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567 จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567 (<http://academic.obec.go.th/textbook.web/>) หรือเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (<http://academic.obec.go.th> หรือ <http://www.obec.go.th>)

3. แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

3.1 จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3.2 กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้นักเรียนทุกคนแล้ว สถานศึกษาสามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ให้สถานศึกษาจัดหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

4. วิธีดำเนินการจัดซื้อ

4.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็น การเฉพาะ ให้ดำเนินการ โดยเปิดเผย โปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคา ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

4.2 ให้สถานศึกษา เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงิน งบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

4.3 เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคาร ว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

4.4 ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

4.5 เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุ หนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อ รับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

4.6 การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

4. ค่าอุปกรณ์การเรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | คนละ 520 บาท/ปี (260 บาท/ภาคเรียน) |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | คนละ 520 บาท/ปี (260 บาท/ภาคเรียน) |

แนวทางการดำเนินงาน

ให้สถานศึกษา จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์ การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร์สารพิษ กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT เป็นต้น โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

1) เมื่อสถานศึกษา ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝาก ของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

2) สถานศึกษา ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา ตามจำนวนเงินที่ได้รับจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

3) สถานศึกษา แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย 2 คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

4) สถานศึกษา แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากร้านค้าชุมชน โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

5) สถานศึกษา ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง

6) สถานศึกษา ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปซื้ออย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

7) ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

8) ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของตนเองให้แก่สถานศึกษาได้เพื่อให้สถานศึกษา นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐาน การจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง ตามข้อ 5 ได้

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 897 บาท/ปี (448.50 บาท/ภาคเรียน)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 969 บาท/ปี (484.50 บาท/ภาคเรียน)

แนวทางการดำเนินงาน

การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณดำเนินการใน 5 กิจกรรม ได้แก่

(1) **กิจกรรมวิชาการ** เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียนเพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียน ตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพยากรทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและเสริมสร้างสมรรถนะทางกาย รวมทั้งส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2) **กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์** เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียน มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน กตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

2.1 กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษ์โลก ค่ายรักสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก 12 ประการ เป็นต้น

2.2 ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัด การเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกัน เป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(3) **กิจกรรมทัศนศึกษา** โดยเน้นภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตาม

แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

(4) **กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)** เป็นกิจกรรม การให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้ บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย 40 ชั่วโมง/คน/ปี

(5) **กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล** เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ฝ่ายบริหารวิชาการ

แนวปฏิบัติการติดต่อราชการกับฝ่ายวิชาการ

สำหรับนักเรียน ผู้ปกครอง หรือบุคคลทั่วไป ที่มาติดต่อราชการกับฝ่ายวิชาการมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ถ้าเป็นนักเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้องเรียบร้อยเท่านั้น
2. ถ้าเป็นผู้ปกครองหรือบุคคลทั่วไปให้แต่งกายด้วยชุดสภาพเรียบร้อย
3. เวลาติดต่อราชการ ตั้งแต่เวลา 08.00-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดเสาร์-อาทิตย์
4. บุคคล หรือเอกสาร หรือหลักฐาน ที่นำมาประกอบการติดต่อแล้วแต่กรณี ดังนี้

ประเภทของการติดต่อ	บุคคล/เอกสาร/หลักฐาน ในการติดต่อ
1. สมัครเข้าเรียน หรือย้ายเข้าเรียน	1.1 นักเรียนและผู้ปกครอง 1.2 ใบสมัครและใบมอบตัวตามที่โรงเรียนกำหนด 1.3 ใบ ปพ.1 และใบรับรองเวลาเรียน 1.4 รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 3×4 ซม. จำนวน 2 รูป
2. ลาออกจากการเป็นนักเรียน (ม.ปลาย) หรือย้ายไปเรียนที่อื่น(ทุกระดับชั้น)	2.1 นักเรียนและผู้ปกครอง 2.2 แบบคำร้องตามที่โรงเรียนกำหนด 2.3 รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 3×4 ซม. จำนวน 2 รูป
3. ขอพักการเรียน	3.1 นักเรียนและผู้ปกครอง 3.2 แบบคำร้องตามที่โรงเรียนกำหนด
4. ขอใบรับรองการเป็นนักเรียน หรือ ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7) หรือ ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)	4.1 นักเรียนหรือผู้ปกครอง 4.2 แบบคำร้องตามที่โรงเรียนกำหนด 4.3 รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 3×4 ซม. จำนวน 2 รูป
5. ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ฉบับที่ 2 (กรณีชำรุดให้นำใบเดิมมาด้วย หรือกรณีสูญหายให้นำใบแจ้งความหาย มาด้วย)	5.1 นักเรียนหรือผู้ปกครอง 5.2 แบบคำร้องตามที่โรงเรียนกำหนด 5.3 ปพ.1 ฉบับเดิม (กรณีชำรุด) 5.4 ใบแจ้งความหาย (กรณีสูญหาย) 4.5 รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 3×4 ซม. จำนวน 2 รูป
6. การยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว เช่น การสอบแก้ 0, การแก้ ร, การแก้ มส., การแก้ มผ. หรือการขอเรียนซ้ำ	6.1 นักเรียนเท่านั้นเป็นผู้ยื่นคำร้องขอ 6.2 แบบคำร้องขอสอบแก้ 0 , ร, มส , มผ หรือคำร้องขอเรียนซ้ำ ตามที่โรงเรียนกำหนด 6.3 ยื่นคำร้องต่อครูผู้สอน งานวัดผลฯ ตามลำดับขั้นตอน และตามระเบียบแนวปฏิบัติการสอบซ่อม

สาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย องค์ความรู้ ทักษะสำคัญหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำเป็นต้องเรียนรู้ โดยแบ่งเป็น 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

คณิตศาสตร์ : นำความรู้ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในการแก้ปัญหา การดำเนินชีวิต และศึกษาต่อการมีเหตุผล มีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ พัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : การนำความรู้ การใช้เทคโนโลยี และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ การคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล คติวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และจิตวิทยาศาสตร์

ภาษาไทย : ความรู้ ทักษะ และวัฒนธรรมการใช้ภาษา เพื่อการสื่อสาร ความชื่นชม การเห็นคุณค่า ภูมิปัญญาไทย และภูมิใจในภาษาประจำชาติ

สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม : การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข การเป็นพลเมืองดี ศรัทธาในหลักธรรมของศาสนา การเห็นคุณค่าของทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ความรักชาติ และภูมิใจในความเป็นไทย

องค์ความรู้ ทักษะสำคัญ และคุณลักษณะ ในหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศิลปะ : ความรู้และทักษะในการคิดริเริ่ม จินตนาการ สร้างสรรค์งานศิลปะ สุนทรียภาพ และการเห็นคุณค่าทางศิลปะ

สุขศึกษาและพลศึกษา : ความรู้ ทักษะและเจตคติในการสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยของตนเองและผู้อื่น การป้องกันและปฏิบัติต่อสิ่งต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพอย่างถูกวิธีและทักษะในการดำเนินชีวิต

ภาษาต่างประเทศ : ความรู้ ทักษะ เจตคติ และวัฒนธรรมการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้และการประกอบอาชีพ

การงานอาชีพ : ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ในการทำงาน การจัดการ การดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ

ความสัมพันธ์ของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติ ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษต่อการศึกษาประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จุดหมาย

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีและมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลกยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1. ภาษาไทย | 2. คณิตศาสตร์ | 3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 4. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 5. สุขศึกษาและพลศึกษา | |
| 6. ศิลปะ | 7. การงานอาชีพ | 8. ภาษาต่างประเทศ |

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

คุณภาพของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

1. โครงสร้างเวลาเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน(ชั่วโมง)/หน่วยกิต		
●กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.1	ม.2	ม.3
ภาษาไทย	120/ 3 นก.	120/ 3 นก.	120/ 3 นก.
คณิตศาสตร์	120/ 3 นก.	120/ 3 นก.	120/ 3 นก.
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160/ 4 นก.	160/ 4 นก.	160/ 4 นก.
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160/ 4 นก.	160/ 4 นก.	160/ 4 นก.
◆ประวัติศาสตร์	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.
◆ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 120/ 3 นก.	} 120/ 3 นก.	} 120/ 3 นก.
◆หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
◆ภูมิศาสตร์			
◆เศรษฐศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.
ศิลปะ	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.
การงานอาชีพ	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.
ภาษาต่างประเทศ	120/ 3 นก.	120/ 3 นก.	120/ 3 นก.
รวมเวลาเรียนวิชาพื้นฐาน	880/ 22 นก.	880/ 22 นก.	880/ 22 นก.
●รายวิชาเพิ่มเติม	200/ 5 นก.	200/ 5 นก.	200/ 5 นก.
●กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	} 120	} 120	} 120
◆กิจกรรมแนะแนว			
◆กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือ-เนตรนารี			
- ชุมนุมทางวิชาการ			
◆กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	} 120	} 120	} 120
◆กิจกรรมอื่นๆ/ตามนโยบายและจุดเน้น			
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รวมเวลาเรียนทั้งหมด/ปี	1,200	1,200	1,200

หมายเหตุ : ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนวิชารายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง/ปี

2. โครงสร้างเวลาเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.1 โครงสร้างเวลาเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (แผนการเรียนวิทย์ – คณิต)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน(ชั่วโมง)/หน่วยกิต (ต่อปี)		
●กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.4	ม.5	ม.6
ภาษาไทย	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.
คณิตศาสตร์	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	200/ 5 นก.	40/ 1 นก.	60/ 1.5 นก.
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120/ 3 นก.	120/ 3 นก.	80/ 2 นก.
◆ประวัติศาสตร์	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.	-
◆ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 80/ 2 นก.	} 80/ 2 นก.	} 80/ 2 นก.
◆หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
◆ภูมิศาสตร์			
◆เศรษฐศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.
ศิลปะ	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.
การงานอาชีพ	20/ 0.5 นก.	20/ 0.5 นก.	20/ 0.5 นก.
ภาษาต่างประเทศ	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.
รวมเวลาเรียนวิชาพื้นฐาน	660/ 16.5 นก.	500/ 12.5 นก.	480/ 12 นก.
●รายวิชาเพิ่มเติม	500/ 12.5 นก.	680/ 17 นก.	680/ 17 นก.
●กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	} 120	} 120	} 120
◆กิจกรรมแนะแนว			
◆กิจกรรมนักเรียน			
- ระเบียบวินัย/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์/ นศท.			
- ชุมนุมทางวิชาการ			
◆กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	} 120	} 120	} 120
◆กิจกรรมอื่นๆ/ตามนโยบายและจุดเน้น			
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รวมเวลาเรียนทั้งหมด/หน่วยกิต	1,280/29	1,300/29.5	1,280/29

หมายเหตุ : ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนวิชารายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรฯ รวม 3 ปี ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง/ปี

2.2 โครงสร้างเวลาเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (แผนการเรียนสังคม – ภาษา)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน(ชั่วโมง)/หน่วยกิต (ต่อปี)		
●กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.4	ม.5	ม.6
ภาษาไทย	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.
คณิตศาสตร์	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140/ 3.5 นก.	140/ 3.5 นก.	20/ 0.5 นก.
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120/ 3 นก.	120/ 3 นก.	80/ 2 นก.
◆ประวัติศาสตร์	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.	-
◆ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 80/ 2 นก.	} 80/ 2 นก.	} 80/ 2 นก.
◆หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
◆ภูมิศาสตร์			
◆เศรษฐศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.
ศิลปะ	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.
การงานอาชีพ	20/ 0.5 นก.	20/ 0.5 นก.	20/ 0.5 นก.
ภาษาต่างประเทศ	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.
รวมเวลาเรียนวิชาพื้นฐาน	600/ 15 นก.	600/ 15 นก.	440/ 11 นก.
●รายวิชาเพิ่มเติม	560/ 14 นก.	580/ 14.5 นก.	720/ 18 นก.
●กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	} 120	} 120	} 120
◆กิจกรรมแนะแนว			
◆กิจกรรมนักเรียน			
- ระเบียบวินัย/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์/ นศท.			
- ชุมนุมทางวิชาการ			
◆กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	} 120	} 120	} 120
◆กิจกรรมอื่นๆ/ตามนโยบายและจุดเน้น			
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รวมเวลาเรียนทั้งหมด/หน่วยกิต	1,280/29	1,300/29.5	1,280/29

หมายเหตุ : ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนวิชารายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรฯ รวม 3 ปี ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง/ปี

2.3 โครงสร้างเวลาเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (แผนการเรียนศิลป์ – ทั่วไป)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน(ชั่วโมง)/หน่วยกิต (ต่อปี)		
●กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.4	ม.5	ม.6
ภาษาไทย	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.
คณิตศาสตร์	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140/ 3.5 นก.	140/ 3.5 นก.	20/ 0.5 นก.
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120/ 3 นก.	120/ 3 นก.	80/ 2 นก.
◆ประวัติศาสตร์	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.	-
◆ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 80/ 2 นก.	} 80/ 2 นก.	} 80/ 2 นก.
◆หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
◆ภูมิศาสตร์			
◆เศรษฐศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.
ศิลปะ	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.
การงานอาชีพ	20/ 0.5 นก.	20/ 0.5 นก.	20/ 0.5 นก.
ภาษาต่างประเทศ	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.
รวมเวลาเรียนวิชาพื้นฐาน	600/ 15 นก.	600/ 15 นก.	440/ 11 นก.
●รายวิชาเพิ่มเติม	560/ 14 นก.	560/ 14 นก.	720/ 18 นก.
●กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	} 120	} 120	} 120
◆กิจกรรมแนะแนว			
◆กิจกรรมนักเรียน			
- ระเบียบวินัย/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์/ นศท.			
- ชุมนุม			
◆กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	} 120	} 120	} 120
◆กิจกรรมอื่นๆ/ตามนโยบายและจุดเน้น			
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รวมเวลาเรียนทั้งหมด/หน่วยกิต	1,280/29	1,280/29	1,280/29

หมายเหตุ : ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนวิชารายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรฯ รวม 3 ปี ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง/ปี

2.4 โครงสร้างเวลาเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (หลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ MST)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน(ชั่วโมง)/หน่วยกิต (ต่อปี)		
●กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.4	ม.5	ม.6
ภาษาไทย	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.
คณิตศาสตร์	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	240/ 6 นก.	40/ 1 นก.	20/ 0.5 นก.
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120/ 3 นก.	120/ 3 นก.	80/ 2 นก.
◆ประวัติศาสตร์	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.	-
◆ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 80/ 2 นก.	} 80/ 2 นก.	} 80/ 2 นก.
◆หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
◆ภูมิศาสตร์			
◆เศรษฐศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.
ศิลปะ	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.	40/ 1 นก.
การทำงานอาชีพ	20/ 0.5 นก.	20/ 0.5 นก.	20/ 0.5 นก.
ภาษาต่างประเทศ	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.	80/ 2 นก.
รวมเวลาเรียนวิชาพื้นฐาน	700/ 17.5 นก.	500/ 12.5 นก.	440/ 11.0 นก.
●รายวิชาเพิ่มเติม	680/ 17.0 นก.	800/ 20.0 นก.	800/ 20.0 นก.
●กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	} 120	} 120	} 120
◆กิจกรรมแนะแนว			
◆กิจกรรมนักเรียน			
- นักศึกษาวิชาทหาร			
- ชุมนุมทางวิชาการ			
◆กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	} 120	} 120	} 120
◆กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น			
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รวมเวลาเรียนทั้งหมด/หน่วยกิต	1,500/34.5	1,420/32.5	1,360/31.0

หมายเหตุ : ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรฯ รวม 3 ปี ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท21101	ภาษาไทย 1	60	1.5	ท21102	ภาษาไทย 2	60	1.5
ค21101	คณิตศาสตร์ 1	60	1.5	ค21102	คณิตศาสตร์ 2	60	1.5
ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	60	1.5	ว21102	วิทยาศาสตร์ 2	60	1.5
ว21103	วิทยาการคำนวณ 1	20	0.5	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5
ส21101	สังคมศึกษา 1	60	1.5	ส21103	สังคมศึกษา 2	60	1.5
ส21102	ประวัติศาสตร์ 1	20	0.5	ส21104	ประวัติศาสตร์ 2	20	0.5
พ21101	สุขศึกษา 1	20	0.5	พ21103	สุขศึกษา 2	20	0.5
พ21102	พลศึกษา 1	20	0.5	พ21104	พลศึกษา 2	20	0.5
ศ21101	ทัศนศิลป์ 1	40	1.0	ศ21102	ทัศนศิลป์ 2	40	1.0
ง21101	การงานอาชีพ 1	20	0.5	ง21102	การงานอาชีพ 2	20	0.5
อ21101	ภาษาอังกฤษ 1	60	1.5	อ21102	ภาษาอังกฤษ 2	60	1.5
รวมวิชาพื้นฐาน		440	11.0	รวมวิชาพื้นฐาน		440	11.0
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ท21201	การใช้ห้องสมุด	40	1.0	ท21202	การศึกษาและค้นคว้า	40	1.0
ค20201	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 1	40	1.0	ค20202	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 2	40	1.0
ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	40	1.0	ค21202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	40	1.0
ว21201	คอมพิวเตอร์ 1	40	1.0	ว21202	คอมพิวเตอร์ 2	40	1.0
ว21203	ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	40	1.0	ว21204	วิทยาศาสตร์กับความงาม	40	1.0
ส21201	ท้องถิ่นของเรา 1	40	1.0	ส21203	ท้องถิ่นของเรา 2	40	1.0
*ส21202	หน้าที่พลเมือง 1	20	0.5	*ส21204	หน้าที่พลเมือง 2	20	0.5
พ21201	ฟุตบอล 1	40	1.0	พ21203	ฟุตบอล 2	40	1.0
พ21202	เทเบิลเทนนิส	40	1.0	พ21204	เบตอง	40	1.0
ศ21201	ทฤษฎีดนตรี 1	40	1.0	ศ21202	ทฤษฎีดนตรี 2	40	1.0
ง20201	การผลิตกล้าไม้	40	1.0	ง20202	การเลี้ยงไก่	40	1.0
ง21201	การทำอาหารไทย	40	1.0	ง21202	เทคนิคการประกอบอาหาร	40	1.0
อ21201	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 1	40	1.0	อ21202	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 2	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		100	2.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		100	2.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
*กิจกรรมแนะแนว		20		*กิจกรรมแนะแนว		20	
*ลูกเสือ-เนตรนารี		20		*ลูกเสือ-เนตรนารี		20	
*ชุมนุมทางวิชาการ		20		*ชุมนุมทางวิชาการ		20	
*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5		*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10		*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลา/หน่วยกิตต่อภาค		615	13.5	รวมเวลา/หน่วยกิตต่อภาค		620	13.5

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท22101	ภาษาไทย 3	60	1.5	ท22102	ภาษาไทย 4	60	1.5
ค22101	คณิตศาสตร์ 3	60	1.5	ค22102	คณิตศาสตร์ 4	60	1.5
ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	60	1.5	ว22102	วิทยาศาสตร์ 4	60	1.5
ว22103	วิทยาการคำนวณ 2	20	0.5	ว22104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5
ส22101	สังคมศึกษา 3	60	1.5	ส22103	สังคมศึกษา 4	60	1.5
ส22102	ประวัติศาสตร์ 3	20	0.5	ส22104	ประวัติศาสตร์ 4	20	0.5
พ22101	สุขศึกษา 3	20	0.5	พ22103	สุขศึกษา 4	20	0.5
พ22102	พลศึกษา 3	20	0.5	พ22104	พลศึกษา 4	20	0.5
ศ22101	ดนตรี-นาฏศิลป์ 1	40	1.0	ศ22104	ดนตรี-นาฏศิลป์ 2	40	1.0
ง22101	การงานอาชีพ 3	20	0.5	ง22102	การงานอาชีพ 4	20	0.5
อ22101	ภาษาอังกฤษ 3	60	1.5	อ22102	ภาษาอังกฤษ 4	60	1.5
รวมวิชาพื้นฐาน		440	11.0	รวมวิชาพื้นฐาน		440	11.0
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ท22201	ภาษาสู่อาเซียน	40	1.0	ท22202	การอ่านเพื่อพิจารณาหนังสือ	40	1.0
ค20203	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 3	40	1.0	ค20204	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 4	40	1.0
ค22201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	40	1.0	ค22202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	40	1.0
ว22201	คอมพิวเตอร์ 3	40	1.0	ว22202	คอมพิวเตอร์ 4	40	1.0
ว22203	พลังงานทดแทนกับการใช้ประโยชน์	40	1.0	ว22204	เชื้อเพลิงเพื่อการคมนาคม	40	1.0
ส22201	อาเซียนศึกษา	40	1.0	ส22203	เศรษฐกิจพอเพียง	40	1.0
*ส22202	หน้าที่พลเมือง 3	20	0.5	*ส22204	หน้าที่พลเมือง 4	20	0.5
พ22201	ฟุตบอล 3	40	1.0	พ22203	ฟุตบอล 4	40	1.0
พ22202	กรีฑา	40	1.0	พ22204	ฟุตซอล	40	1.0
ศ22201	จิตรกรรมไทย 1	40	1.0	ศ22202	จิตรกรรมไทย 2	40	1.0
ง20203	การปลูกพืชสมุนไพร	40	1.0	ง20204	การถนอมและแปรรูปอาหาร	40	1.0
ง22201	การทำขนมไทย	40	1.0	ง22202	อาหารไทย 4 ภาค	40	1.0
อ22201	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 3	40	1.0	อ22202	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 4	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		100	2.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		100	2.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
*กิจกรรมแนะแนว		20		*กิจกรรมแนะแนว		20	
*ลูกเสือ-เนตรนารี		20		*ลูกเสือ-เนตรนารี		20	
*ชุมนุมทางวิชาการ		20		*ชุมนุมทางวิชาการ		20	
*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5		*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10		*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลา/หน่วยกิตต่อภาค		615	13.5	รวมเวลา/หน่วยกิตต่อภาค		620	13.5

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท23101	ภาษาไทย 5	60	1.5	ท23102	ภาษาไทย 6	60	1.5
ค23101	คณิตศาสตร์ 5	60	1.5	ค23102	คณิตศาสตร์ 6	60	1.5
ว23101	วิทยาศาสตร์ 5	60	1.5	ว23102	วิทยาศาสตร์ 6	60	1.5
ว23103	วิทยาการคำนวณ 3	20	0.5	ว23104	การออกแบบและเทคโนโลยี 3	20	0.5
ส23101	สังคมศึกษาฯ 5	60	1.5	ส23103	สังคมศึกษาฯ 6	60	1.5
ส23102	ประวัติศาสตร์ 5	20	0.5	ส23104	ประวัติศาสตร์ 6	20	0.5
พ23101	สุขศึกษา 5	20	0.5	พ23103	สุขศึกษา 6	20	0.5
พ23102	พลศึกษา 5 (บาสเกตบอล)	20	0.5	พ23104	พลศึกษา 6 (เซปักตะกร้อ)	20	0.5
ศ23101	ทัศนศิลป์ 3	40	1.0	ศ23102	ดนตรี-นาฏศิลป์ 3	40	1.0
ง23101	การงานอาชีพ 5	20	0.5	ง23102	การงานอาชีพ 6	20	0.5
อ23101	ภาษาอังกฤษ 5	60	1.5	อ23102	ภาษาอังกฤษ 6	60	1.5
รวมวิชาพื้นฐาน		440	11.0	รวมวิชาพื้นฐาน		440	11.0
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ท23201	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	40	1.0	ท23202	โครงการงานภาษาไทย	40	1.0
ค20205	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 5	40	1.0	ค20206	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 6	40	1.0
ค23201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	40	1.0	ค23202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	40	1.0
ว23201	คอมพิวเตอร์ 5	40	1.0	ว23202	คอมพิวเตอร์ 6	40	1.0
ว23203	สนุกกับโครงงานวิทยาศาสตร์	40	1.0	ว23204	खेल เล่นเชิงวิทยาศาสตร์	40	1.0
ส23201	การปกครองระบบประชาธิปไตย	40	1.0	ส23203	กฎหมายน่ารู้	40	1.0
*ส23202	หน้าที่พลเมือง 5	20	0.5	*ส23204	หน้าที่พลเมือง 6	20	0.5
พ23201	ฟุตบอล 5	40	1.0	พ23203	ฟุตบอล 6	40	1.0
พ23202	วอลเลย์บอล	40	1.0	พ23204	เซปักตะกร้อ	40	1.0
ศ23201	นาฏศิลป์พื้นเมือง 1	40	1.0	ศ23202	นาฏศิลป์พื้นเมือง 2	40	1.0
ง20205	ผัก ผลไม้ขาดยาเขียน	40	1.0	ง20206	การเพาะเห็ดอย่างง่าย	40	1.0
ง23201	การทำอาหารไทยเพื่อสุขภาพ	40	1.0	ง23202	การถนอมอาหารและดัดแปลงอาหาร	40	1.0
อ23201	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 5	40	1.0	อ23202	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 6	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		100	2.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		100	2.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
*กิจกรรมแนะแนว		20		*กิจกรรมแนะแนว		20	
*ลูกเสือ-เนตรนารี		20		*ลูกเสือ-เนตรนารี		20	
*ชุมนุมทางวิชาการ		20		*ชุมนุมทางวิชาการ		20	
*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5		*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10		*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลา/หน่วยกิตต่อภาค		615	13.5	รวมเวลา/หน่วยกิตต่อภาค		620	13.5

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (แผนการเรียนวิทย์ - คณิต)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท31101	ภาษาไทย 1	40	1.0	ท31102	ภาษาไทย 2	40	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์ 1	40	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์ 2	40	1.0
ว30101	วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)	60	1.5	ว31182	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5
ว30121	วิทยาศาสตร์ (เคมี)	60	1.5	ส31103	สังคมศึกษา 2	40	1.0
ว30141	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	40	1.0	ส31104	ประวัติศาสตร์ 2	20	0.5
ว31181	วิทยาการคำนวณ 1	20	0.5	พ31102	พลศึกษา 1	20	0.5
ส31101	สังคมศึกษา 1	40	1.0	ศ31102	ทัศนศิลป์ 2	20	0.5
ส31102	ประวัติศาสตร์ 1	20	0.5	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	40	1.0
พ31101	สุขศึกษา 1	20	0.5	รวมวิชาพื้นฐาน		240	6.0
ศ31101	ทัศนศิลป์ 1	20	0.5	รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ง31101	การงานอาชีพ 1	20	0.5	ค31202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	60	1.5
อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	40	1.0	ว31201	ฟิสิกส์ 1	60	1.5
รวมวิชาพื้นฐาน		420	10.5	ว31221	เคมี 1	60	1.5
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.	ว31241	ชีววิทยา 1	60	1.5
ค31201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	60	1.5	ว31282	โครงงานคอมพิวเตอร์และสมองกล	40	1.0
ว31281	การนำเสนอข้อมูลบนเครือข่าย	40	1.0	ส31205	หน้าที่พลเมือง 1	20	0.5
พ31201	ฟุตบอล	20	0.5	อ31204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	40	1.0
อ31201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	40	1.0	รวมวิชาเพิ่มเติม		340	8.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		160	4.0	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.		*กิจกรรมแนะแนว		20	
*กิจกรรมแนะแนว		20		*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20		*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10		*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10		รวมเวลาเรียน/ภาค		640	14.5
รวมเวลาเรียน/ภาค		640	14.5				

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (แผนการเรียนวิทย์ – คณิต)

ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท32101	ภาษาไทย 3	40	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์ 3	40	1.0
ว32181	วิทยาการคำนวณ 2	20	0.5
ส32101	สังคมศึกษา 3	40	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์ 3	20	0.5
พ32101	พลศึกษา 2	20	0.5
ศ32101	ดนตรี-ขับร้อง 1	20	0.5
อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	40	1.0
รวมวิชาพื้นฐาน		240	6.0
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ค32201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม3	60	1.5
ว32281	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	40	1.0
ว32201	ฟิสิกส์ 2	60	1.5
ว32221	เคมี 2	60	1.5
ว32241	ชีววิทยา 2	60	1.5
ส32203	หน้าที่พลเมือง 2	20	0.5
อ32201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		340	8.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
*กิจกรรมแนะแนว		20	
*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		640	14.5

ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท32102	ภาษาไทย 4	40	1.0
ค32102	คณิตศาสตร์ 4	40	1.0
ว32182	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5
ส32103	สังคมศึกษา 4	40	1.0
ส32104	ประวัติศาสตร์ 4	20	0.5
พ32102	สุขศึกษา 2	20	0.5
ศ32102	ดนตรี-ขับร้อง 2	20	0.5
ง32101	การงานอาชีพ 2	20	0.5
อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	40	1.0
รวมวิชาพื้นฐาน		260	6.5
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ค32202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	60	1.5
ว32282	การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยคอมพิวเตอร์	40	1.0
ว32202	ฟิสิกส์ 3	60	1.5
ว32222	เคมี 3	60	1.5
ว32242	ชีววิทยา 3	60	1.5
ส32206	หน้าที่พลเมือง 3	20	0.5
อ32204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		340	8.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
*กิจกรรมแนะแนว		20	
*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		660	15.0

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (แผนการเรียนวิทย์ - คณิต)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท33101	ภาษาไทย 5	40	1.0	ท33102	ภาษาไทย 6	40	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์ 5	40	1.0	ค33102	คณิตศาสตร์ 6	40	1.0
ว33181	วิทยาการคำนวณ 3	20	0.5	ส33102	สังคมศึกษา 6	40	1.0
ส33101	สังคมศึกษา 5	40	1.0	พ33102	พลศึกษา 3	20	0.5
พ33101	สุขศึกษา 3	20	0.5	ศ33102	นาฏศิลป์ 2	20	0.5
ศ33101	นาฏศิลป์ 1	20	0.5	ง33101	การงานอาชีพ 6	20	0.5
อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	40	1.0	อ33102	ภาษาอังกฤษ 6	40	1.0
ว30161	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	40	1.0	รวมวิชาพื้นฐาน		260	6.5
รวมวิชาพื้นฐาน		220	5.5	รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.	ค33202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	60	1.5
ค33201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	60	1.5	ว33202	ฟิสิกส์ 5	60	1.5
ว33201	ฟิสิกส์ 4	60	1.5	ว33222	เคมี 5	60	1.5
ว33221	เคมี 4	60	1.5	ว33242	ชีววิทยา 5	60	1.5
ว33241	ชีววิทยา 4	60	1.5	ว33282	การตัดต่อวิดีโอ	40	1.0
ว33281	การสร้างภาพเคลื่อนไหว	40	1.0	พ33202	ลีลาศ	20	0.5
พ33201	เชปิกตะกร้อ	20	0.5	ง30217	ฝึกประสบการณ์งานอาชีพ	60	1.5
ส33203	หน้าที่พลเมือง 4	20	0.5	อ33204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	40	1.0
อ33201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	40	1.0	รวมวิชาเพิ่มเติม		320	9.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		360	9.0	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.		*กิจกรรมแนะแนว		20	
*กิจกรรมแนะแนว		20		*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20		*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10		*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10		รวมเวลาเรียน/ภาค		640	16.0
รวมเวลาเรียน/ภาค		640	14.5				

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (แผนการเรียนสังคม – ภาษา)

ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท31101	ภาษาไทย 1	40	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์ 1	40	1.0
ว30121	วิทยาศาสตร์ (เคมี)	60	1.5
ว31181	วิทยาการคำนวณ 1	20	0.5
ส31101	สังคมศึกษา 1	40	1.0
ส31102	ประวัติศาสตร์ 1	20	0.5
พ31101	สุขศึกษา 1	20	0.5
ศ31101	ทัศนศิลป์ 1	20	0.5
ง31101	การงานอาชีพ 1	20	0.5
อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	40	1.0
รวมวิชาพื้นฐาน		320	8.0
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ท31201	วรรณกรรมท้องถิ่น	40	1.0
ท31203	การแต่งคำประพันธ์	40	1.0
ว31281	การนำเสนอข้อมูลบนเครือข่าย	40	1.0
ส31201	โครงการสังคมศึกษา	40	1.0
ส31202	การคุ้มครองผู้บริโภค	40	1.0
พ31201	ฟุตบอล	20	0.5
อ31201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	40	1.0
อ31203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		260	6.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
*กิจกรรมแนะแนว		20	
*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		660	14.5

ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท31102	ภาษาไทย 2	40	1.0
ค31102	คณิตศาสตร์ 2	40	1.0
ว30161	วิทยาศาสตร์ โลกและอวกาศ	40	1.0
ว31182	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5
ส31103	สังคมศึกษา 2	40	1.0
ส31104	ประวัติศาสตร์ 2	20	0.5
พ31102	พลศึกษา 1	20	0.5
ศ31102	ทัศนศิลป์ 2	20	0.5
อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	40	1.0
รวมวิชาพื้นฐาน		280	7.0
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ท31202	ภาษาโคราช	40	1.0
ท31204	ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง	40	1.0
ว31282	โครงงานคอมพิวเตอร์และสมองกล	40	1.0
ส31203	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	40	1.0
ส31204	การเงินการธนาคาร	40	1.0
ส31205	หน้าที่พลเมือง 1	20	0.5
พ20201	กีฬาเพื่อสุขภาพ	20	0.5
พ31203	เบตอง	20	0.5
อ31204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	40	1.0
อ31206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		300	7.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
*กิจกรรมแนะแนว		20	
*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		640	14.5

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (แผนการเรียนสังคม – ภาษา)

ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท32101	ภาษาไทย 3	40	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์ 3	40	1.0
ว30101	วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)	60	1.5
ว32181	วิทยาการคำนวณ 2	20	0.5
ส32101	สังคมศึกษา 3	40	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์ 3	20	0.5
พ32101	พลศึกษา 2	20	0.5
ศ32101	ดนตรี-ขับร้อง 1	20	0.5
อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	40	1.0
รวมวิชาพื้นฐาน		300	7.5
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ท32201	ประวัติศาสตร์ชาติไทย 1	40	1.0
ท32203	การอ่านทำนองเสนาะ	40	1.0
ว32281	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	40	1.0
ส32201	ภูมิศาสตร์กายภาพ	40	1.0
ส32202	ภูมิปัญญาไทย	40	1.0
ส32203	หน้าที่พลเมือง 2	20	0.5
พ32201	วอลเลย์บอล	20	0.5
อ32201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	40	1.0
อ32203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 1	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		280	7.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
*กิจกรรมแนะแนว		20	
*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		640	14.5

ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท32102	ภาษาไทย 4	40	1.0
ค32102	คณิตศาสตร์ 4	40	1.0
ว30141	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	40	1.0
ว32182	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5
ส32103	สังคมศึกษา 4	40	1.0
ส32104	ประวัติศาสตร์ 4	20	0.5
พ32102	สุขศึกษา 2	20	0.5
ศ32102	ดนตรี-ขับร้อง 2	20	0.5
ง32101	การงานอาชีพ 2	20	0.5
อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	40	1.0
รวมวิชาพื้นฐาน		300	7.5
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ท32202	ประวัติศาสตร์ชาติไทย 2	40	1.0
ท32204	การอ่านเชิงสร้างสรรค์	40	1.0
ว32282	การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยคอมพิวเตอร์	40	1.0
ส32204	ศาสนาเปรียบเทียบ	40	1.0
ส32205	กฎหมายแรงงาน	40	1.0
ส32206	หน้าที่พลเมือง 3	20	0.5
พ32203	วอลเลย์บอลชายหาด	20	0.5
อ32204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	40	1.0
อ32206	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		280	7.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
*กิจกรรมแนะแนว		20	
*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		640	14.5

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (แผนการเรียนสังคม – ภาษา)

ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท33101	ภาษาไทย 5	40	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์ 5	40	1.0
ว33181	วิทยาการคำนวณ 3	20	0.5
ส33101	สังคมศึกษา 5	40	1.0
พ33101	สุขศึกษา 3	20	0.5
ศ33101	นาฏศิลป์ 1	20	0.5
อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	40	1.0
รวมวิชาพื้นฐาน		220	5.5
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ท33201	หลักภาษาไทย	40	1.0
ท33203	การเขียน	40	1.0
ว33281	โครงงานและสิ่งประดิษฐ์	40	1.0
ว33283	การสร้างภาพเคลื่อนไหว	40	1.0
ส33201	การปกครองส่วนท้องถิ่น	40	1.0
ส33202	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	40	1.0
ส33203	หน้าที่พลเมือง 4	20	0.5
พ33201	เซปักตะกร้อ	20	0.5
อ33201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	40	1.0
อ33203	ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	40	1.0
อ33207	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		360	9.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
*กิจกรรมแนะแนว		20	
*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		640	14.5

ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท33102	ภาษาไทย 6	40	1.0
ค33102	คณิตศาสตร์ 6	40	1.0
ส33102	สังคมศึกษา 6	40	1.0
พ33102	พลศึกษา 3	20	0.5
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	20	0.5
ง33101	การงานอาชีพ 3	20	0.5
อ33102	ภาษาอังกฤษ 6	40	1.0
รวมวิชาพื้นฐาน		220	5.5
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ท33202	การพูดในชีวิตประจำวัน	40	1.0
ท33204	สร้างสื่อเรียนรู้ด้วยมือเรา	40	1.0
ว33282	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	40	1.0
ว33284	การตัดต่อวิดีโอ	40	1.0
ส33204	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	40	1.0
ส33205	ทักษะชีวิตและสังคม	40	1.0
พ30202	กีฬานันทนาการ	20	0.5
พ33203	ลีลาศ	20	0.5
ง30217	ฝึกประสบการณ์งานอาชีพ	60	1.5
อ33204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	40	1.0
อ33206	ภาษาอังกฤษรอบรู้ 2	40	1.0
อ33208	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		360	10.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
*กิจกรรมแนะแนว		20	
*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		640	16.0

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (แผนการเรียนศิลป์ – กว๋ไป)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท31101	ภาษาไทย 1	40	1.0	ท31102	ภาษาไทย 2	40	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์ 1	40	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์ 2	40	1.0
ว30121	วิทยาศาสตร์ (เคมี)	60	1.5	ว30161	วิทยาศาสตร์ โลกและอวกาศ	40	1.0
ว31181	วิทยาการคำนวณ 1	20	0.5	ว31182	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5
ส31101	สังคมศึกษา 1	40	1.0	ส31103	สังคมศึกษา 2	40	1.0
ส31102	ประวัติศาสตร์ 1	20	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์ 2	20	0.5
พ31101	สุขศึกษา 1	20	0.5	พ31102	พลศึกษา 1	20	0.5
ศ31101	ทัศนศิลป์ 1	20	0.5	ศ31102	ทัศนศิลป์ 2	20	0.5
ง31101	การงานอาชีพ 1	20	0.5	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	40	1.0
อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	40	1.0	รวมวิชาพื้นฐาน		280	7.0
รวมวิชาพื้นฐาน		320	8.0	รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.	ส31203	หน้าที่พลเมือง 1	20	0.5
พ31201	ฟุตบอล	20	0.5	พ30201	กีฬาเพื่อสุขภาพ	20	0.5
พ31202	มวยไทย 1	40	1.0	พ31203	เปตอง	20	0.5
ศ31201	นาฏศิลป์สร้างสรรค์ 1	40	1.0	พ31204	มวยไทย 2	40	1.0
ศ31203	จิตรกรรมสีน้ำ 1	40	1.0	ศ31202	นาฏศิลป์สร้างสรรค์ 2	40	1.0
ง30201	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	60	1.5	ศ31204	จิตรกรรมสีน้ำ 2	40	1.0
ง30202	งานประดิษฐ์ 1	60	1.5	ง30203	การปลูกพืชผักสวนครัว	60	1.5
ง31201	ภาษาอังกฤษสำหรับการทำอาหาร	40	1.0	ง30204	งานประดิษฐ์ 2	60	1.5
อ31202	ภาษาอังกฤษเพื่อสำนักงาน 1	40	1.0	ง31202	การจัดตกแต่งอาหาร	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		280	6.5	อ31205	ภาษาอังกฤษเพื่อสำนักงาน 2	40	1.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.		รวมวิชาเพิ่มเติม		300	7.5
*กิจกรรมแนะแนว		20		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20		*กิจกรรมแนะแนว		20	
*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10		*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10		*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		660	14.5	*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
				รวมเวลาเรียน/ภาค		640	14.5

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (แผนการเรียนศิลป์ – กว๋ไป)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท32101	ภาษาไทย 3	40	1.0	ท32102	ภาษาไทย 4	40	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์ 3	40	1.0	ค32102	คณิตศาสตร์ 4	40	1.0
ว30101	วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)	60	1.5	ว30141	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	40	1.0
ว32181	วิทยาการคำนวณ 2	20	0.5	ว32182	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5
ส32101	สังคมศึกษาฯ 3	40	1.0	ส32103	สังคมศึกษาฯ 4	40	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์ 3	20	0.5	ส32104	ประวัติศาสตร์ 4	20	0.5
พ32101	พลศึกษา 2	20	0.5	พ32102	สุขศึกษา 2	20	0.5
ศ32101	ดนตรี-ขับร้อง 1	20	0.5	ศ32102	ดนตรี-ขับร้อง 2	20	0.5
อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	40	1.0	ง32101	การงานอาชีพ 2	20	0.5
รวมวิชาพื้นฐาน		300	7.5	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	40	1.0
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.	รวมวิชาพื้นฐาน		300	7.5
ส32202	หน้าที่พลเมือง 2	20	0.5	รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
พ32201	วอลเลย์บอล	20	0.5	ส32204	หน้าที่พลเมือง 3	20	0.5
พ32202	ฟุตบอล 1	40	1.0	พ32203	วอลเลย์บอลชายหาด	20	0.5
ศ32201	กีตาร์ 1	40	1.0	พ32204	ฟุตบอล 2	40	1.0
ศ32203	รำไท่น 1	60	1.5	ศ32202	กีตาร์ 2	40	1.0
ง30205	การเพาะพันธุ์ไม้	60	1.5	ศ32204	รำไท่น 2	60	1.5
ง30206	การเลี้ยงไก่ไข่	60	1.5	ง30207	งานบ้าน	60	1.5
ง32201	การจัดอาหารไทย	40	1.0	ง30208	งานใบตอง	60	1.5
อ32202	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	40	1.0	ง32202	อาหารไทยเพื่อการจัดเลี้ยง	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		300	7.0	อ32205	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2	40	1.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.		รวมวิชาเพิ่มเติม		300	7.0
*กิจกรรมแนะแนว		20		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20		*กิจกรรมแนะแนว		20	
*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10		*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10		*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		660	14.5	*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
				รวมเวลาเรียน/ภาค		660	14.5

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (แผนการเรียนศิลป์ – กว๋ไป)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท33101	ภาษาไทย 5	40	1.0	ท33102	ภาษาไทย 6	40	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์ 5	40	1.0	ค33102	คณิตศาสตร์ 6	40	1.0
ว33181	วิทยาการคำนวณ 3	20	0.5	ส33102	สังคมศึกษาฯ 6	40	1.0
ส33101	สังคมศึกษาฯ 5	40	1.0	พ33102	พลศึกษา 3	20	0.5
พ33101	สุขศึกษา 3	20	0.5	ศ33102	นาฏศิลป์ 2	20	0.5
ศ33101	นาฏศิลป์ 1	20	0.5	ง33101	การงานอาชีพ 3	20	0.5
อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	40	1.0	อ33102	ภาษาอังกฤษ 6	40	1.0
รวมวิชาพื้นฐาน		220	5.5	รวมวิชาพื้นฐาน		220	5.5
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ว33281	โครงการและสิ่งประดิษฐ์	40	1.0	ว33282	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	40	1.0
ส33202	หน้าที่พลเมือง 4	20	0.5	พ33203	ลีลาศ	20	0.5
พ33201	เซปักตะกร้อ	20	0.5	พ33204	วิทยาศาสตร์การกีฬา 2	40	1.0
พ33202	วิทยาศาสตร์การกีฬา 1	40	1.0	พ33205	กีฬานันทนาการ	20	0.5
ศ33201	กีตาร์ 3	40	1.0	ศ33202	กีตาร์ 4	40	1.0
ศ33203	ปฏิบัติดนตรี 1	60	1.5	ศ33204	ปฏิบัติดนตรี 2	60	1.5
ง30209	การเพาะเห็ดนางฟ้า	40	1.0	ง30213	การเพาะเห็ดอย่างง่าย	40	1.0
ง30210	การทำขนมไทย	40	1.0	ง30214	การทำเครื่องดื่มสมุนไพร	40	1.0
ง30211	ศิลปะการผูกผ้า	60	1.5	ง30215	ผลิตภัณฑ์แปรรูป	60	1.5
ง30212	งานช่าง 1	60	1.5	ง30216	งานช่าง 2	60	1.5
ง33201	ธุรกิจร้านอาหาร	40	1.0	ง30217	ฝึกประสบการณ์งานอาชีพ	60	1.5
อ33202	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	40	1.0	ง33202	โครงการอาหารไทย	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		340	9.0	อ33205	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	40	1.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.		รวมวิชาเพิ่มเติม		340	10.5
*กิจกรรมแนะแนว		20		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20		*กิจกรรมแนะแนว		20	
*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10		*ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10		*เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		620	14.5	*กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
				รวมเวลาเรียน/ภาค		620	16.0

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (หลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ MST)

ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท31101	ภาษาไทย 1	40	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์ 1	40	1.0
ว30101	วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์)	60	1.5
ว30121	วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	60	1.5
ว31181	วิทยาการคำนวณ 1	20	0.5
ส31101	สังคมศึกษา 1	40	1.0
ส31102	ประวัติศาสตร์ 1	20	0.5
พ31101	สุขศึกษา 1	20	0.5
ศ31101	ทัศนศิลป์ 1	20	0.5
อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	40	1.0
รวมวิชาพื้นฐาน		360	9.0
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ค31203	คณิตศาสตร์เสริมศักยภาพ 1	60	1.5
ว31202	กลศาสตร์	60	1.5
ว31222	ปฏิบัติการทางเคมี	20	0.5
ว31242	พื้นฐานของสิ่งมีชีวิต	60	1.5
ว31283	การสร้างหุ่นยนต์บังคับมือ	40	1.0
ว31284	*เขียนแบบเทคนิค (block course)	40	1.0
อ31201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		340	9.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
กิจกรรมแนะแนว		20	
ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		740	17.0

ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท31102	ภาษาไทย 2	40	1.0
ค31102	คณิตศาสตร์ 2	40	1.0
ว30141	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	40	1.0
ว30161	วิทยาศาสตร์ โลกและอวกาศ	40	1.0
ว31182	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5
ส31103	สังคมศึกษา 2	40	1.0
ส31104	ประวัติศาสตร์ 2	20	0.5
พ31102	พลศึกษา 1	20	0.5
ศ31102	ทัศนศิลป์ 2	20	0.5
ง31101	การงานอาชีพ 1	20	0.5
อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	40	1.0
รวมวิชาพื้นฐาน		340	8.5
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ค31204	คณิตศาสตร์เสริมศักยภาพ 2	60	1.5
ว31203	ฟิสิกส์ของคลื่น	60	1.5
ว31223	การคำนวณปริมาณของสาร	60	1.5
ว31243	พันธุศาสตร์	60	1.5
ว31285	การสร้างหุ่นยนต์อัตโนมัติ	40	1.0
ว31286	*คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ เครื่องกล (block course)	40	1.0
อ31204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		360	9.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
กิจกรรมแนะแนว		20	
ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		760	17.5

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (หลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ MST)

ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท32101	ภาษาไทย 3	40	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์ 3	40	1.0
ว32181	วิทยาการคำนวณ 2	20	0.5
ส32101	สังคมศึกษา 3	40	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์ 3	20	0.5
พ32101	พลศึกษา 2	20	0.5
ศ32101	ดนตรี-ขับร้อง 1	20	0.5
อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	40	1.0
รวมวิชาพื้นฐาน		240	6.0
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ค32203	คณิตศาสตร์เสริมศักยภาพ 3	60	1.5
ว32203	แม่เหล็กไฟฟ้า	60	1.5
ว32223	อัตราการเกิดปฏิกิริยาเคมีและสมการเคมี	60	1.5
ว32243	สมดุลของสิ่งมีชีวิต	60	1.5
ว32244	ปฏิบัติการทางชีววิทยา	20	0.5
ว32261	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ 1	20	0.5
ว32283	STEM และปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น	40	1.0
ว32284	*วงจรไฟฟ้าและการวัด (block course)	40	1.0
อ32203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 1	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		400	10.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
กิจกรรมแนะแนว		20	
ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		700	16.0

ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท32102	ภาษาไทย 4	40	1.0
ค32102	คณิตศาสตร์ 4	40	1.0
ว32182	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5
ส32103	สังคมศึกษา 4	40	1.0
ส32104	ประวัติศาสตร์ 4	20	0.5
พ32102	สุขศึกษา 2	20	0.5
ศ32102	ดนตรี-ขับร้อง 2	20	0.5
ง32101	การงานอาชีพ 2	20	0.5
อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	40	1.0
รวมวิชาพื้นฐาน		260	6.5
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ค32204	คณิตศาสตร์เสริมศักยภาพ 4	60	1.5
ว32204	ฟิสิกส์อะตอม	60	1.5
ว32224	กรดเบสและเคมีไฟฟ้า	60	1.5
ว32245	กลไกของสิ่งมีชีวิต	60	1.5
ว32285	การสืบค้นและสร้างองค์ความรู้	40	1.0
ว32286	การสร้างหุ่นยนต์ที่สามารถทำงานร่วมกับมนุษย์	40	1.0
ว32287	*คอมพิวเตอร์ช่วยเขียนแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (block course)	40	1.0
อ32207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและสืบค้น 1	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		400	10.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
กิจกรรมแนะแนว		20	
ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		720	16.5

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (หลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ MST)

ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท33101	ภาษาไทย 5	40	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์ 5	40	1.0
ว33181	วิทยาการคำนวณ 3	20	0.5
ส33101	สังคมศึกษา 5	40	1.0
พ33101	สุขศึกษา 3	20	0.5
ศ33101	นาฏศิลป์ 1	20	0.5
อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	40	1.0
รวมวิชาพื้นฐาน		220	5.5
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ค33203	คณิตศาสตร์เสริมศักยภาพ 5	60	1.5
ว33203	ฟิสิกส์นิวเคลียร์	60	1.5
ว33204	ปฏิบัติการทางฟิสิกส์	20	0.5
ว33223	เคมีอินทรีย์และเคมีอนินทรีย์	60	1.5
ว33243	กระบวนการของพืชและนิเวศวิทยา	60	1.5
ว33261	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ 2	20	0.5
ว33285	ธรรมชาติและการสืบเสาะอย่างวิทยาศาสตร์	40	1.0
อ33209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและสืบค้น 2	40	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		360	9.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
กิจกรรมแนะแนว		20	
ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		640	14.5

ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.
ท33102	ภาษาไทย 6	40	1.0
ค33102	คณิตศาสตร์ 6	40	1.0
ส33102	สังคมศึกษา 6	40	1.0
พ33102	พลศึกษา 3	20	0.5
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	20	0.5
ง33101	การงานอาชีพ 6	20	0.5
อ33102	ภาษาอังกฤษ 6	40	1.0
รวมวิชาพื้นฐาน		220	5.5
รหัสวิชา	รายวิชาเพิ่มเติม	ช.ม.	น.ก.
ค33204	ความถนัดทางคณิตศาสตร์	60	1.5
ว33205	ความถนัดทางวิทยาศาสตร์(ฟิสิกส์)	60	1.5
ว33224	ความถนัดทางวิทยาศาสตร์ (เคมี)	60	1.5
ว33225	เคมีกับการออกแบบเชิงวิศวกรรม	60	1.5
ว33244	ความถนัดทางวิทยาศาสตร์ (ชีววิทยา)	60	1.5
ว33286	*ฝึกประสบการณ์ MST (block course)	80	2.0
อ33210	ความถนัดทางภาษาอังกฤษ	60	1.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		440	11.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ช.ม.	
กิจกรรมแนะแนว		20	
ชุมนุมทางวิชาการ/นักศึกษาวิชาทหาร		20	
เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	
กิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้น		10	
รวมเวลาเรียน/ภาค		720	16.5

การวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักการวัดและประเมินผลการเรียน

1. โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเรื่องของเกณฑ์และแนวดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน
2. การประเมินผลการเรียนต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา
3. ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยคิดเป็นหน่วยกิตและถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา
4. ประเมินความรู้ความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนในแต่ละภาคเรียน
5. ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในแต่ละภาคเรียน
6. ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ ในแต่ละภาคเรียน
7. ประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และตัดสินผลการเรียน

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

การวัดผลและประเมินผลการเรียน เป็นกระบวนการที่ใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ครูผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนทราบมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน เกณฑ์การผ่านมาตรฐานการเรียนรู้และเกณฑ์ขั้นต่ำของการผ่านรายวิชาก่อนจัดการการเรียนรู้รายวิชานั้น
2. มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้ จะต้องครอบคลุมด้านความรู้ (K) ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) ด้านคุณลักษณะ (A) รวมถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน
3. การประเมินผลก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความรู้ ทักษะ/กระบวนการ และความรู้พื้นฐานของผู้เรียน
4. การวัดผลและประเมินผลระหว่างเรียน เพื่อตรวจสอบความพร้อมและพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด เพื่อจัดการสอนเสริม และนำคะแนนจากการวัดผลและประเมินผลไปรวมกับการวัดผลกลางภาคเรียน/การวัดผลปลายภาคเรียน และตัดสินผลการเรียน การวัดผลและประเมินผลระหว่างเรียน ประกอบด้วย
 - 4.1 วัดผลและประเมินผลระหว่างเรียน ให้วัดผลเป็นระยะ ๆ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด โดยดำเนินการให้ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน คือ ความรู้ (K) ทักษะ/กระบวนการ (P) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมจริยธรรมค่านิยม (A) ตามอัตราส่วนของคะแนนดังนี้

การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

อัตราส่วนคะแนนวัดผลระหว่างเรียนต่อปลายภาค เป็น 80 : 20 แยกเป็น

1. คะแนนการวัดผลระหว่างเรียน 80 คะแนน แยกเป็น

- คะแนนจากการวัดผลการเรียนรู้ระหว่างเรียน (K/P/A) 60 คะแนน
- คะแนนจากการวัดผลกลางภาคเรียน 20 คะแนน

2. คะแนนการวัดผลปลายภาค

- รวมคะแนนการวัดผลประเมินผลตลอดภาคเรียน 100 คะแนน

4.2 วัดผลกลางภาคเรียนอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียนเป็นผู้กำหนด

4.3 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมตลอดภาคเรียน โดยโรงเรียนเป็นผู้กำหนด คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินตามหลักสูตร โดยเน้นความรู้สึกละและคุณภาพทางการแสดงออก และให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผู้ประเมิน

4.4 ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้แต่ละกลุ่มสาระดำเนินการสอดแทรกให้กับผู้เรียนในรายวิชาที่จัดการเรียนรู้ และดำเนินการประเมินด้านนี้ควบคู่ไปด้วย

4.5 ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียน โดยนำผลการประเมินกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนไปรวมกับผลการประเมินกับกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อตัดสินผลการเข้าร่วมกิจกรรม เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนในแต่ละปีการศึกษา

5. วัดผลปลายภาคเรียน ตามกำหนดการสอบวัดผลปลายภาคเรียนในสัปดาห์สุดท้ายของภาคเรียน แล้วนำผลคะแนนการประเมินผลระหว่างเรียน กลางภาคเรียนรวมกับคะแนนประเมินผลปลายภาคเรียน ตามอัตราส่วนที่กำหนด แล้วนำมาตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ระดับผลการเรียนที่กำหนด ดังนี้

5.1 ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน ในรายวิชาแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายวิชา) โดยการประเมินผลเป็นคะแนน ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ	ความหมาย
4	80 – 100	ดีเยี่ยม
3.5	75 – 79	ดีมาก
3	70 – 74	ดี
2.5	65 – 69	ค่อนข้างดี
2	60 – 64	ปานกลาง
1.5	55 – 59	พอใช้
1	50 – 54	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0	0 - 49	ต่ำกว่าเกณฑ์

5.2 อักษรแสดงผลการเรียนรู้ที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

มส หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน โดยผู้ที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ร หมายถึง รอคอยการตัดสินและยังตัดสินไม่ได้ โดยผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน / ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

ผ หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด ที่จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมตามที่กำหนด

มผ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยใช้เวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด ที่จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมตามที่กำหนด

5.3 ข้อความแสดงพฤติกรรมและตัวเลขแสดงระดับคุณภาพ ที่มีเงื่อนไขในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนน	ความหมาย
3	80 – 100	ดีเยี่ยม
2	70 – 79	ดี
1	50 – 69	ผ่านเกณฑ์ประเมินขั้นต่ำ
0	0 – 49	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

5.4 อักษรแสดงผลการเรียนรู้และตัวเลขแสดงระดับคุณภาพ ที่มีเงื่อนไขในการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนน	ความหมาย
3	80 – 100	ดีเยี่ยม
2	70 – 79	ดี
1	50 – 69	ผ่านเกณฑ์ประเมินขั้นต่ำ
0	0 – 49	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

การตัดสินผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียน มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. พิจารณาตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชาทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
2. พิจารณาตัดสินว่าผู้เรียนได้หน่วยกิต เฉพาะผู้ที่สอบได้ระดับผลการเรียน 1 ถึง 4 เท่านั้น
3. วัดผลปลายภาคเรียน ให้ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น เข้าสอบปลายภาคเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด การอนุญาตให้ผู้เรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนสำหรับผู้ที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา ถ้ามีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา อนุญาตให้สอบภายหลังได้

4. ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ให้ได้รับระดับผลการเรียน “0”
5. ผู้เรียนที่ทุจริตในการสอบหรือทุจริตในงานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ครั้งใดก็ตามให้ได้คะแนน “0” ในครั้งนั้น
6. ผู้เรียนที่ไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้ได้ผลการเรียน “มส”
7. ผู้เรียนไม่ส่งงานที่ได้รับมอบหมายหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ให้ได้ผลการเรียน “ร” กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะไม่ส่งงานนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานศึกษา ก่อน โดยขออนุมัติก่อนสอบปลายภาคเรียน 1 สัปดาห์ หากหัวหน้าสถานศึกษาเห็นสมควร ก็ให้ผู้เรียนได้รับผลการเรียน “ร” เนื่องจากไม่ส่งงานชิ้นนั้นได้ แต่ถ้าหากหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วไม่เห็นว่าเป็นสมควรให้ “ร” ให้ผู้สอนประเมินชิ้นงาน / ภาระงานนั้น หรือให้ชิ้นงาน / ภาระงานที่เทียบเคียงกันได้ให้นักเรียนไปทำแล้วตัดสินผลการเรียนตามระเบียบต่อไป

8. ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบโรงเรียนพระทองคำวิทยา ว่าด้วยการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียนพระทองคำวิทยา โดยผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการเรียน “ผ” ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการเรียน “มผ”

9. ผู้เรียนที่ได้รับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ปลายภาคเรียนโดยผ่านเกณฑ์การประเมินให้บันทึกข้อมูล “ดีเยี่ยม ดี ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์” แล้วแต่กรณีตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ถ้าเป็นกรณี “ไม่ผ่านเกณฑ์” แจ้งให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ คณะกรรมการประเมินและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ต้องซ่อมเสริมและประเมิน แล้วสรุปผลการประเมินลงในแบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4) เสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติและแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

10. ผู้เรียนที่ได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนโดยผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการเรียน “ดีเยี่ยม ดี ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์” แล้วแต่กรณี ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด คณะกรรมการประเมินและพัฒนาต้องดำเนินการซ่อมเสริมและประเมินผลแล้วสรุปผลการประเมินเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติและแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

การเปลี่ยนระดับผลการเรียน มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. การเปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก “0” ให้ผู้สอนจัดสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านก่อนแล้วจึงดำเนินการสอบแก้ตัว และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาแก่ “0” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน

การสอบแก้ตัว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” ถ้าสอบแก้ตัวแล้วยังได้ระดับผลการเรียน “0” ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน
 - 2) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม
2. การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

2.1 ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อย หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4)

2.2 ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” โดยหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้วหรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้รับผลการเรียนไม่เกิน “1”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้กระทำการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีก 1 ภาคเรียน ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นวิชาพื้นฐาน
 - 2) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา
3. การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

3.1 ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ผู้สอนจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำจนมีเวลาครบตามกำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ

การสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นวิชาพื้นฐาน
 - 2) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา
- 3.2 ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้โรงเรียนดำเนินการจัดให้เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้สำหรับรายวิชาเพิ่มเติม

4. การเปลี่ยนผลการประเมิน “มผ” เป็น “ผ” ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมซ่อมเสริมในส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

5. การเปลี่ยนผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “มผ” เป็น “ผ” ให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุงแก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

6. การเปลี่ยนผลประเมินการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียน จาก “มผ” เป็น “ผ” ให้ผู้เรียนซ่อมเสริมและปรับปรุงแก้ไข ในกิจกรรมหรือตัวชี้วัดนั้นที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

การเลื่อนชั้น มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา
2. รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา
3. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินผล การอ่าน คิทธิวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
4. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต้องได้ไม่ต่ำกว่า 1.00

การเรียนซ้ำ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีผลการเรียน “0” “ร” และ “มส” เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้ยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน

การเรียนซ้ำ ให้ได้ระดับผลการเรียน 0 – 4

เกณฑ์การจบหลักสูตร

1. เกณฑ์การจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- (2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- (3) ผู้เรียนต้องมึผลการประเมินการอ่าน คิทธิวิเคราะห์และเขียน ได้ระดับคุณภาพดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่าน
- (4) ผู้เรียนต้องมึผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้ระดับคุณภาพดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่าน
- (5) ผู้เรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินกิจกรรม “ผ” ในทุกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. เกณฑ์การจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- (2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- (3) ผู้เรียนต้องมึผลการประเมินการอ่าน คิทธิวิเคราะห์และเขียน ได้ระดับคุณภาพดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่าน
- (4) ผู้เรียนต้องมึผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้ระดับคุณภาพดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่าน
- (5) ผู้เรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินกิจกรรม “ผ” ในทุกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การเทียบโอนผลการเรียน

1. การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีแนวทางการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

2. ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของโรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่ง โดยโรงเรียนดังกล่าวดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน ยกเว้นกรณีมีเหตุผลจำเป็น

3. จำนวนสาระการเรียนรู้ รายวิชา จำนวนชั่วโมง หน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนและอายุของผลการเรียนที่จะนำมาเทียบโอน อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน ทั้งนี้เมื่อเทียบโอนแล้วผู้ขอเทียบโอนต้องมีเวลาเรียนอยู่ในโรงเรียนที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่า 1 ปี

4. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น โดยนำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียนได้และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน โดยคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

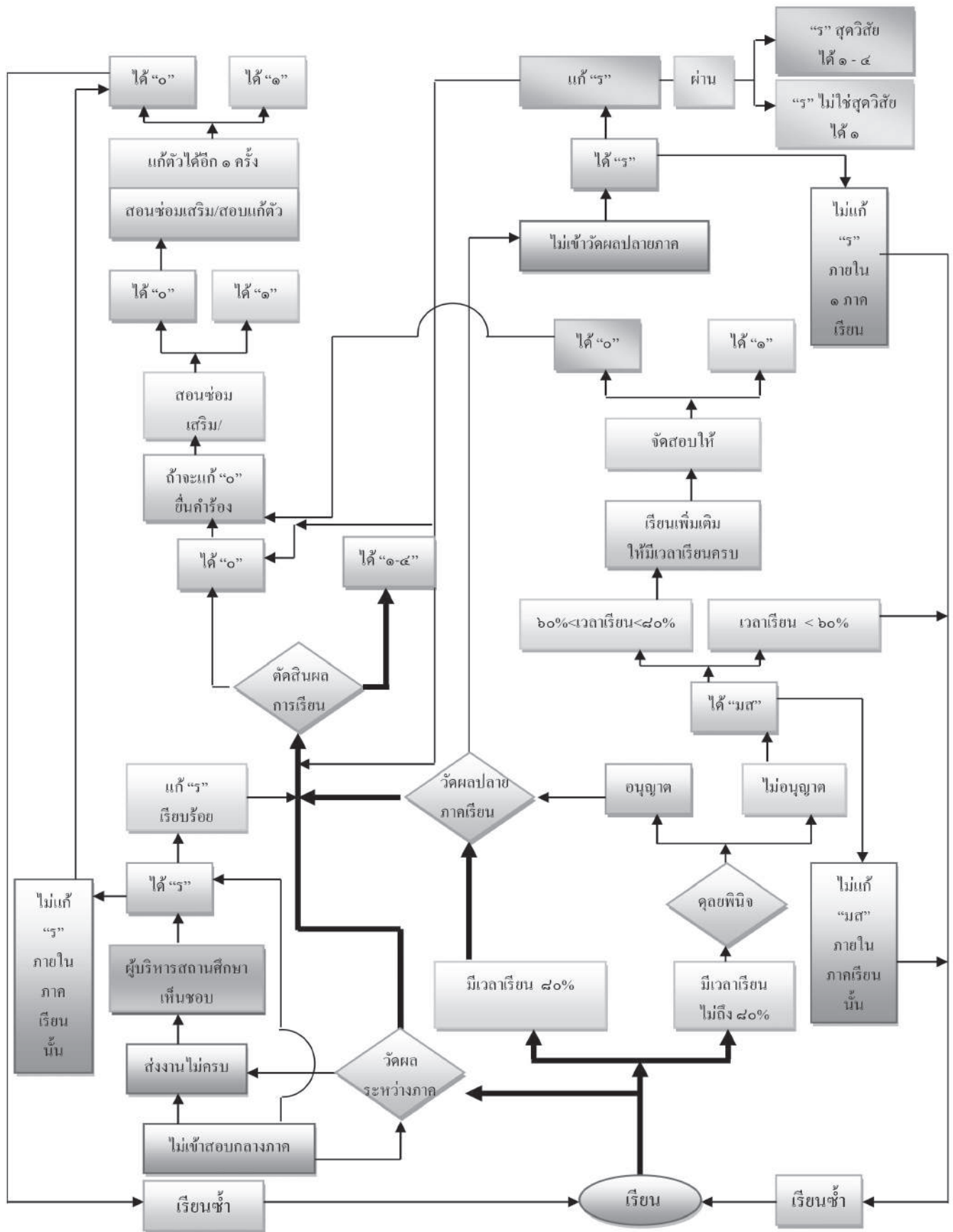
5. การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยมีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ได้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับโอน

6. การเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด มีดังนี้

- | | |
|--|---------|
| 1. ระเบียบแสดงผลการเรียน | (ปพ.1) |
| 2. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ประกาศนียบัตร) | (ปพ.2) |
| 3. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา | (ปพ.3) |
| 4. แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | (ปพ.4) |
| 5. แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | (ปถ.05) |
| 6. แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล | (ปถ.06) |
| 7. ใบรับรองผลการศึกษา | (ปถ.07) |
| 8. ระเบียบสะสม | (ปพ.8) |



แผนภาพ : แสดงกระบวนการตัดสินและแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้ประเมิน ☐ ครูผู้สอน ☐ ครูที่ปรึกษา ☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียนตนเอง

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ (รวม)
		5	4	3	2	1	
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1.1 เป็นพลเมืองดีของชาติ						
	1.2 อารังไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย						
	1.3 ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา						
	1.4 เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์						
2. ซื่อสัตย์ สุจริต	2.1 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ						
	2.2 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ						
3. มีวินัย	3.1 ประพฤติตนตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของ ครอบครัว						
	3.2 ประพฤติตนตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน						
	3.3 ประพฤติตนตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของชุมชน						
4. ใฝ่เรียนรู้	4.1 ตั้งใจเพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรม						
	4.2 แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก โรงเรียนและภายนอกโรงเรียนด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปเป็นองค์ความรู้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้						
5. อยู่อย่าง พอเพียง	5.1 ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม						
	5.2 มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข						
6. มุ่งมั่นใน การทำงาน	6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน						
	6.2 ทำงานด้วยความเพียร พยายาม และอดทนเพื่อให้งานสำเร็จ ตามเป้าหมาย						
7. รักความเป็น ไทย	7.1 ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และ มีความกตัญญูต่อบุคคล						
	7.2 เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม						
	7.3 อนุรักษ์ สืบทอด ภูมิปัญญาไทย						
8. มีจิต สาธารณะ	8.1 ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน						
	8.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม						
รวมคะแนนประเมิน (100 คะแนน)							
คิดเป็นร้อยละ =		สรุปผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ =					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับคุณภาพ	พฤติกรรมบ่งชี้
1	ปฏิบัติเมื่อถูกสั่ง กระตุ้น หรือกำกับดูแล
2	ปฏิบัติเมื่อมีชี้แนะ เตือน ให้กำลังใจ
3	ปฏิบัติเองโดยไม่ต้องให้บอก
4	ปฏิบัติจนเป็นนิสัยเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้
5	ปฏิบัติจนเป็นนิสัยเป็นแบบอย่างและแนะนำผู้อื่นได้

เกณฑ์การตัดสิน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับคะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
3	80 – 100	ผ่าน/ (ดีเยี่ยม)
2	70 – 79	ผ่าน/ (ดี)
1	50 – 69	ผ่าน/ (ผ่านเกณฑ์)
0	0 – 49	ไม่ผ่าน/ (ปรับปรุง)

การประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน

มาตรฐานการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน มีดังนี้

การอ่าน : อ่านออกเสียงและแบ่งวรรคตอนได้ถูกต้อง คล่องแคล่วตามอักขรวิธี

การคิดวิเคราะห์ : สรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านได้ แสดงความคิดเห็น วิเคราะห์ วิเคราะห์เนื้อเรื่องที่อ่านได้อย่างมีเหตุผล

การเขียน : เขียนสรุปใจความได้กระชับ ชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษาและถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพของการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน

ระดับคุณภาพ	พฤติกรรมบ่งชี้
1	สามารถอ่านแล้วจับประเด็นสำคัญ เขียนเสนอความรู้ ความคิดความรู้สึกของตนเองให้ผู้อื่นได้รับทราบตามกระบวนการที่เคยเรียน ตัวอย่างหรือคำแนะนำของผู้อื่น
2	สามารถอ่านแล้วจับประเด็นสำคัญ และนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน เขียนเสนอความรู้ ความคิด ความรู้สึกของตนเองให้ผู้อื่นได้รับทราบ โดยดัดแปลงกระบวนการตัวอย่าง หรือคำแนะนำของผู้อื่นให้เหมาะสม
3	สามารถอ่านได้อย่างมีวิจารณญาณ และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับการดำเนินการในชีวิตประจำวันเขียนเสนอความรู้ ความคิด ความรู้สึกของตนเองอย่างสร้างสรรค์ โดยอาศัยความรู้ที่เรียนมาประกอบกับข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีที่ทันสมัย และวิจารณญาณของตนเอง
4	สามารถอ่านอย่างมีวิจารณญาณ และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์ สร้างวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต เขียนเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ความรู้ ความคิด ความรู้สึกของตนเองอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้สื่อที่เหมาะสม ด้วยความชำนาญ เห็นผลการปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นแบบอย่างกับผู้อื่นได้
5	สามารถอ่านอย่างมีวิจารณญาณ และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์ สร้างวิสัยทัศน์และตัดสินใจในการดำเนินการในชีวิต เขียนเสนอผลการศึกษาค้นคว้าความรู้ ความคิด ความรู้สึกของตนเองอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้สื่อที่เหมาะสม ด้วยความเชี่ยวชาญสูง เกิดผลดีอย่างชัดเจน สามารถแนะนำสาธิตและสอนให้ ผู้อื่นปฏิบัติตามได้

เกณฑ์การตัดสินการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน

ระดับคะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
3	80 – 100	ผ่าน/ (ดีเยี่ยม)
2	70 – 79	ผ่าน/ (ดี)
1	50 – 69	ผ่าน/ (ผ่านเกณฑ์)
0	0 – 49	ไม่ผ่าน/ (ปรับปรุง)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
ฝ่ายส่งเสริมและบริการ

ฝ่ายบริหารส่งเสริมและบริการ

ฝ่ายบริหารส่งเสริมและบริการ มีภารกิจในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบริการ ดูแลอาคารเรียน อาคารประกอบ สำรวจดูแล รักษาทรัพย์สินของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ปลอดภัย ดูแล บริเวณโรงเรียน ให้มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม สะอาด จัดแหล่งเรียนรู้ บริการอาหาร น้ำดื่ม ห้องน้ำ และสิ่งจำเป็นสำหรับบุคลากรในโรงเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ดูแลรักษาสุขภาพ สุขอนามัยของนักเรียนสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ช่วยเหลือ เกื้อกูลกัน คำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และบันทึกให้ความเห็นให้คำปรึกษา จัดทำรายงานแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยกำหนดงานรับผิดชอบในฝ่ายบริหารส่งเสริมและบริการ ดังนี้

1. งานสำนักงานฝ่ายบริหารส่งเสริมและบริการ
2. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
3. งานพนักงานจ้างทั่วไป
4. งานสัมพันธ์ชุมชนและการบริการสาธารณะ
5. งานประชาสัมพันธ์
6. งานโสตทัศนศึกษา
7. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
8. งานยานพาหนะ
9. งานโภชนาการ
10. งานส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน

งานส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน

1. เวลาเปิด-ปิด
แบ่งเป็น 2 ช่วงเวลาดังนี้
 - 1) ช่วงเช้า เวลา 07.00 น. - 08.00 น.
 - 2) ช่วงพักกลางวัน เวลา 12.00 น. - 13.00 น.
2. ระเบียบและข้อห้ามในการใช้บริการสหกรณ์
 - 1) ห้ามนำกระเป๋ามาเข้าด้านในสหกรณ์
 - 2) ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มไปรับประทานในสหกรณ์
 - 3) ห้ามขโมยของหรือทำให้ทรัพย์สินของสหกรณ์เสียหาย

งานโสตทัศนศึกษา

งานโสตทัศนศึกษา เป็นงานที่สนับสนุนการส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้จัดห้องโสตทัศนศึกษา โดยแยกห้องโสตทัศนศึกษาโดยเฉพาะ มีขอบข่ายงานบริการ ดังนี้

1. ให้บริการครู อาจารย์ ใช้เป็นห้องเรียนและห้องประชุม หรืออื่น ๆ
2. บริการเครื่องอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายข้ามศีรษะ ฯลฯ แก่ครู ในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ
3. แจ้งให้ฝ่ายและบันทึกขอใช้หรือยืมเครื่องอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้งานโสตทัศนศึกษา ทราบก่อนใช้งานทุกครั้ง

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ระเบียบการเข้ารับบริการงานอนามัยโรงเรียน ห้องพยาบาลเป็นงานอนามัยโรงเรียนที่ให้บริการแก่ครู นักเรียน และบุคลากรที่เกิดการเจ็บป่วยในขณะที่ปฏิบัติงานและศึกษาเล่าเรียนในแต่ละวัน ควรปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ขออนุญาตครูประจำวิชาที่ห้องพยาบาล ถ้ามาเองไม่ได้ให้ อสร.ประจำห้อง หรือหัวหน้าห้องหรือเพื่อนพามา
- 2) เมื่อถึงห้องพยาบาลลงชื่อและอาการที่เกี่ยวข้องตน นำไปพบครูหรืออาสาสมัครสาธารณสุขประจำโรงเรียน (อสร.) ที่ประจำห้องพยาบาล พร้อมบอกอาการให้ทราบ
- 3) ถ้ารับบริการแล้วไม่สามารถเข้าเรียนได้ ต้องพักที่ห้องพยาบาล ต้องลงชื่อนอนพักและแจ้งให้ครูประจำวิชารับทราบ เมื่อผู้ป่วยสามารถไปเรียนได้ให้ลงเวลาออกจากห้องพยาบาลก่อนออกไปต้องเก็บเตียง เครื่องนอนให้เรียบร้อย อยู่ในสภาพเดิม
- 4) การเยี่ยมเพื่อนที่นอนป่วยจะอนุญาตในช่วงพักเท่านั้น ให้เวลาไม่เกิน 5 นาที และห้ามส่งเสียงดัง
- 5) ห้ามนักเรียนเข้าพักในเวลาครูไม่อยู่ในห้องพยาบาล
- 6) นักเรียนเจ็บป่วยอาการหนักประสานครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และนำส่งโรงพยาบาลพระทองคำฯ

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เป็นงานที่ให้บริการด้านการดูแลสถานที่บริเวณโรงเรียน เช่น อาคารเรียน บ้านพักครู หอพักนักเรียน จัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่ เกี่ยวกับจัดบริการความร่มรื่น การตกแต่งบริเวณสวยงาม มีสถานที่เล่น ออกกำลังกาย และพักผ่อน มีการใช้และบำรุงรักษาให้มีความเป็นระเบียบและปลอดภัย

- 1) กิจกรรมการลงเขตพื้นที่รับผิดชอบ 5 ส.
 - โดยคุณครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้นจะดูแลเขตพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมายร่วมกับนักเรียนในปกครอง จากนั้นคุณครูที่ปรึกษาจะแบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้นักเรียนแต่ละคนอย่างชัดเจน อีกครั้ง เพื่อสร้างวินัยและความรับผิดชอบให้นักเรียน ช่วงเวลาในการลงเขตพื้นที่ของโรงเรียนพระทองคำวิทยา คือช่วงเช้า ก่อนทำกิจกรรมหน้าเสาธง เวลาประมาณ 07.40 - 07.55 น. โดยมีการกำหนดบริเวณรับผิดชอบ พัฒนาความสะอาด
- 2) กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิลโรงเรียนพระทองคำวิทยา
 - คัดแยกขยะรีไซเคิลแต่ละประเภท ใช้กิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ เน้นการกำจัดขยะมูลฝอยตามหลักการ 3Rs ที่มุ่งการรวบรวม

3) กิจกรรมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ

โรงเรียนพระทองคำวิทยามีนโยบาย การสนับสนุน และแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึกของครู นักเรียน และบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึง ผลกระทบของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริมการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม งดการใช้โฟม กระจกพลาสติก เป็นต้น
3. รณรงค์และจัดกิจกรรมการคัดแยกขยะ ตามหลักการลดการใช้ ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด และให้เหลือขยะน้อยที่สุดจนเป็นศูนย์
4. ส่งเสริมการจัดการขยะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

งานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่ให้บริการด้านการจัดเสียงตามสาย รับจดหมายและพัสดุภัณฑ์ จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

งานโภชนาการ

งานโภชนาการ เป็นงานที่ให้บริการด้านการจัดบริการอาหาร ดูแลโรงอาหาร สถานที่รับประทานอาหารให้มีความสะอาด เรียบร้อย งาม ชื่น และอุปกรณ์เครื่องมือใช้ในการโภชนาการ เวลาจำหน่ายอาหาร เช้า 06.30 – 07.40 น. เที่ยง 12.00 – 13.00 น. ไม่อนุญาตให้นักเรียนสั่งอาหารภายนอกมารับทานโดยไม่ได้รับอนุญาต

งานสัมพันธ์ชุมชนและการบริการสาธารณะ

งานสัมพันธ์ชุมชนและการบริการสาธารณะ เป็นงานให้บริการด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก โดยการช่วยเหลือชุมชน ร่วมกิจกรรมภายนอกกับชุมชน การขอใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ

งานยานพาหนะ

งานยานพาหนะ เป็นงานที่ให้บริการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล การใช้ยานพาหนะของโรงเรียน ซ่อมแซม บำรุงการใช้ให้ใช้ได้อยู่เสมอ และการให้บริการยานพาหนะแก่ครู บุคลากร นักเรียน และชุมชน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ระเบียบโรงเรียนพระทองคำวิทยา

ว่าด้วย ความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช 2563

โรงเรียนพระทองคำวิทยา เห็นสมควรกำหนดระเบียบ ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน เพื่อเป็นการควบคุมให้นักเรียนเป็นผู้มีความดีมีคุณเป็นระเบียบเรียบร้อย มีวินัย และรู้จักแก้ไขปรับปรุงตนเองเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคม มีศีลธรรม อ่อนดงาม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รู้จักการดำเนินชีวิตตามวิถีทางประชาธิปไตย เคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎหมาย กติกาของสังคมและกฎหมายของบ้านเมือง เหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

หมวด 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนพระทองคำวิทยา ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2563”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนพระทองคำวิทยา
- ข้อ 4 นักเรียน หมายความว่า “นักเรียนโรงเรียนพระทองคำวิทยา”
- ข้อ 5 ครู หมายความว่า “ข้าราชการครูโรงเรียนพระทองคำวิทยา”
- ข้อ 6 หัวหน้าสถานศึกษา หมายความว่า “ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนพระทองคำวิทยา”
- ข้อ 7 ผู้ปกครอง หมายความว่า “บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดู หรืออาศัยอยู่ด้วย”
- ข้อ 8 ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน หมายความว่า “กลุ่มงานตามโครงสร้างสายงานการปฏิบัติราชการของโรงเรียนพระทองคำวิทยา ที่ทำหน้าที่ปกครอง ดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน”
- ข้อ 9 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้ช่วยในการควบคุมความประพฤตินักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ 10 ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 2 การแต่งกายและทรงผมนักเรียน

ข้อ 1 เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1.1 เครื่องแบบนักเรียนชาย

1. เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด สापที่คอเสื้อไม่เกิน 4 ซม. กระดุมสวแบบสันผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้น
2. กางเกง ใช้กางเกงผ้าสีกรมท่า ผ้าทอเร ห้ามใช้ผ้าแข็งหรือผ้าเสวปอดแบบกางเกงไทยทรงสุภาพ ขาสั้นเพียงเหนือเข่ากลางสะบ้าขึ้นมา 5 ซม. เมื่อยืนตรงส่วนกว้างของกางเกงห่างจากขาประมาณ 8 – 10 ซม. มีจีบด้านหน้าข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า ห้ามมีกระเป๋าลัง รอบเอวมีหูสำหรับเข็มขัด 5 หู เป้ากางเกงไม่สั้นจนเกินไป เวลาสวมขอบกางเกงต้องไม่ต่ำกว่าสะดือและสวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

3. **เข็มขัด** หนึ่งสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดสีเงิน
4. **รองเท้า** ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ หัวมน ไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ยมีเชือกผูกสีเดียวกับสีของรองเท้า
5. **ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีขาวยาว ไม่มีลวดลาย ไม่พับปลาย ยาวขนาดครึ่งแข้งไม่บางหรือหนาเกินไป
6. **ชุดพลศึกษา** - เสื้อโปโล ปกฮาวายสีแดงเลือดหมู มีตราโรงเรียน

- กางเกง วอร์มสีดำน้าขาล่อย

- รองเท้า ผ้าใบสีดำ หัวมนไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย มีเชือกผูกตามสีของรองเท้า

7. เครื่องแบบลูกเสือ

- ใช้เครื่องแบบลูกเสือสีกากีทั้งเสื้อและกางเกง หมวกลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่สีแดงหรือสีเลือดหมู รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ถุงเท้ายาวสีกากี พับใต้เข่าเล็กน้อย เห็นพู่ให้สวยงาม ใช้ผ้าผูกคอลูกเสือจังหวัดนครราชสีมา และใส่เข็มขัดลูกเสือสีน้ำตาล

1.2 เครื่องแบบนักเรียนหญิง

1. **เสื้อ** สีขาว แบบคอบัวแหลม แขนสั้น เอวปล่อย ผูกด้วยโบว์สีกรมท่า ตามแบบที่กำหนด

2. **กระโปรง** ผ้าสีกรมท่า แบบสุภาพ พับเป็นจีบข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง สวมแล้วชายกระโปรงคุมเข้กลงไปไม่น้อยกว่า 5 ซม. แต่ไม่เกินครึ่งแข้ง

3. **รองเท้า** ใช้รองเท้าหนึ่งสีดำแบบหุ้มส้น ปลายหัวมน ชนิดมีสายรัดหลังเท้าไม่มีลวดลาย ส้นไม่สูง

4. **ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีขาว ยาวเหนือข้อเท้า

5. **ชุดพลศึกษา** - เสื้อโปโล ปกฮาวายสีแดงเลือดหมู มีตราโรงเรียน

- กางเกง วอร์มสีดำน้าขาล่อย

- รองเท้า ผ้าใบสีขาว หัวมนไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย มีเชือกผูกตามสีของรองเท้า

6. เครื่องแบบเนตรนารี

- ชุดเนตรนารีสีเขียว มีเสื้อเชิ้ตแขนสั้น และกระโปรงคุมเข้

- หมวกเป็นแบบมีปีก สีเดียวกับชุด มีตราเครื่องหมายเนตรนารีติดอยู่ด้านหน้าหมวก

- ผ้าผูกคอเป็นแบบเดียวกับลูกเสือ

- วอลล์เกิ้ลเป็นแบบโลหะทองเหลืองมีตราสัญลักษณ์เนตรนารี

- เข็มขัด แบบหนึ่งสีดำ หัวเข็มขัดเป็นแบบโลหะทองเหลืองมีตราสัญลักษณ์เนตรนารี

- รองเท้าเป็นแบบหนึ่งสีดำแบบนักเรียน

- ถุงเท้าขาวเหมือนถุงเท้านักเรียน

แนวปฏิบัติในการแต่งกายด้วยชุดพลละ

1. ในวันที่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา อนุญาตให้สวมชุดพลศึกษามาจากบ้านได้และสวมชุดพลศึกษาเรียนในรายวิชาอื่น ๆ ได้ ในวันนั้น

2. ในวันที่ไม่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา ห้ามนักเรียนสวมชุดพลศึกษา มาโรงเรียนและห้ามนักเรียนสวมชุดพลศึกษาร่วมกับกางเกงนักเรียนหรือกระโปรงนักเรียน หรือเสื้อนักเรียนร่วมกับกางเกงพลศึกษา ในเวลาเดียวกัน มาเรียนในชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษาหรือวันปกติโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต

ข้อ 2 เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.1 เครื่องแบบนักเรียนชาย

1. เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น
2. กางเกง ผ้าสีกรมท่า แบบสุภาพ ขาสั้น
3. เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ มีขนาดกว้างตั้งแต่ 2.5 – 4 ซม. ตามขนาดของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดสีเงิน
4. รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ หัวมน ไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ยมีเชือกผูกสีเดียวกับสีของรองเท้า
5. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวยาว ไม่มีลวดลาย ไม่พับปลาย ยาวขนาดครึ่งแข้งไม่บางหรือหนาเกินไป
6. ชุดพลศึกษา - เสื้อโปโล ปกขาวายสีฟ้าเข้ม มีตราโรงเรียน
 - กางเกง วอร์มสีดำขาปล่อย
 - รองเท้า ผ้าใบสีขาว หัวมนไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย มีเชือกผูกตามสีของ รองเท้า

2.2 เครื่องแบบนักเรียนหญิง

1. เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนยาว ผูกด้วยโบว์สีกรมท่า ตามแบบที่กำหนด
2. กระโปรง ผ้าสีกรมท่า แบบสุภาพ พับเป็นจีบข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อสวมแล้วกระโปรงยาวคลุมเข่าลงไปไม่น้อยกว่า 5 ซม. แต่ไม่เกินครึ่งแข้ง
3. เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้าง 3.5 ซม. ตามส่วนขนาดของนักเรียน หัวแบบรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดใช้หนังสีดำหุ้ม มีปลอกหนังกว้าง 1.5 ซม. สำหรับสวมปลายเข็มขัด ใช้คาดทับกระโปรง
4. รองเท้า ใช้รองเท้านักเรียนสีดำนูนหัวแบน ปลายหัวมน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นไม่สูง
5. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว ยาวเหนือข้อเท้า
6. ชุดพลศึกษา - เสื้อโปโล ปกขาวายสีฟ้าเข้ม มีตราโรงเรียน
 - กางเกง วอร์มสีดำขาปล่อย
 - รองเท้า ผ้าใบสีขาว หัวมนไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย มีเชือกผูกตามสีของ รองเท้า

แนวปฏิบัติในการแต่งกายด้วยชุดพล

1. ในวันที่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา อนุญาตให้สวมชุดพลศึกษามาจากบ้านได้และสวมชุดพลศึกษาเรียนในรายวิชาอื่น ๆ ได้ ในวันนั้น
2. ในวันที่ไม่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา ห้ามนักเรียนสวมชุดพลศึกษา มาโรงเรียนและห้ามนักเรียนสวมชุดพลศึกษาร่วมกับกางเกงนักเรียนหรือกระโปรงนักเรียน หรือเสื้อมีนักเรียนร่วมกับกางเกงพลศึกษา ในเวลาเดียวกันมาเรียนในชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษาหรือวันปกติโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต

ข้อ 3 ข้อห้ามสำหรับการแต่งกายนักเรียน

- 3.1 ห้ามไว้หนวดเครา หรือตัดผม ทำสีผม หรือการทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
- 3.2 ห้ามเขียนคิ้ว เขียนตา หรือทาปาก ทาเล็บ และห้ามไว้เล็บยาวโดยเด็ดขาด
- 3.3 ห้ามใช้เครื่องประดับใด ๆ ยกเว้น นาฬิกาข้อมือ และให้ใช้สายนาฬิกาที่สุภาพแลไม่ควรมีราคาแพง หากใช้เครื่องประดับอื่น ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนจะยึดเอาไว้และต้องนำผู้ปกครองมารับเท่านั้นจึงจะรับคืนได้
- 3.4 นักเรียนที่เป็นลูกเสือ เนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหาร ให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบนั้น ๆ ให้ถูกต้องในวันที่มีกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหาร
- 3.5 นักเรียนที่มาติดต่อราชการกับโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นวันเปิดทำการ หรือวันหยุดราชการให้แต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือชุดพลของโรงเรียนให้เรียบร้อย ถ้าแต่งกายชุดอื่น ๆ โรงเรียนจะไม่ดำเนินการใด ๆ ให้แก่นักเรียนทั้งสิ้น

ข้อ 4 ทรงผมของนักเรียน

4.1 ทรงผมนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนชาย

- ให้ไว้ทรงผมแบบรองทรงสูง ด้านหน้าและด้านบนศีรษะไว้ยาวได้ไม่เกิน 7 ซม. และไม่หนาจนเกินไป

นักเรียนหญิง

- ตัดสั้น ยาวเลยติ่งหูได้ไม่เกิน 7 ซม. และตัดให้เสมอกัน ไม่ตัดหรือซอย ไม่ตัดผมตามสมัยนิยม ไม่ย้อมสี หรือเปลี่ยนสีผมไปจากธรรมชาติไม่ใส่น้ำมันหรือเครื่องสำอางแต่งผมทุกชนิด

4.2 ทรงผมนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

นักเรียนชาย

- ให้ไว้ทรงผมแบบรองทรงกลางหรือรองทรงสูง ผมด้านหน้าและด้านบนไว้ยาวได้ไม่เกิน 7 ซม. ไม่หนาจนเกินไป ไม่ใส่น้ำมัน ไม่ใส่เครื่องสำอางแต่งผมทุกชนิด ไม่ย้อมสีผม ผมด้านข้างและด้านหลังต้องให้เห็นต้นผม

นักเรียนหญิง

1. กรณีไว้ผมสั้น ให้ยาวปะบ่าและตัดให้เสมอกันไม่ตัดหรือซอย ไม่ตัดผมตามสมัยนิยม ไม่ย้อมสี หรือเปลี่ยนสีผมไปจากธรรมชาติ ไม่ไว้ผมหน้าม้า ไม่ใส่น้ำมัน หรือเครื่องสำอางแต่งผมทุกชนิด
2. กรณีไว้ผมยาว ให้ยาวได้ไม่เกินกึ่งกลางของแผ่นหลัง ปลายผมเสมอกัน และรวบผมให้ตึงเรียบร้อย ด้วยริบบิ้นผ้าสีน้ำเงินเท่านั้น ไม่ตัดไม่ย้อมสี หรือเปลี่ยนสีผมไปจากธรรมชาติ ไม่ใส่น้ำมัน หรือเครื่องสำอางแต่งผมทุกชนิด

หมวด 3 การปฏิบัติตนในโรงเรียน

ข้อ 1 การมาเรียน

นักเรียนจะต้องมาถึงบริเวณโรงเรียน ก่อนเวลา 08.00 น. มิฉะนั้นถือว่ามาสาย นักเรียนที่มาสายให้ครูเวรประจำวัน พิจารณาลงโทษได้ตามระเบียบของโรงเรียน และครูเวรประจำวันเป็นผู้อนุญาตให้เข้าชั้นเรียน เมื่อได้สอบสวนและลงโทษตามสมควรแก่กรณีแล้ว

ข้อ 2 การเข้าแถวพรงชาติ

1. สัญญาณครั้งที่ 1 (เพลงมาร์ชพระทองคำวิทยา) นักเรียนหยุดภารกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ให้นักเรียนและครูมาพร้อมกันที่บริเวณหน้าเสาธง
2. สัญญาณครั้งที่ 2 (เพลงพระทองคำรำลึก) นักเรียนทุกระดับชั้นจัดแถวอยู่ในความสงบ เตรียมทำกิจกรรมเคารพธงชาติ
3. ขณะเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา ครูและนักเรียนทุกคนร่วมกันร้องเพลงชาติพร้อมกัน โดยวงโยธวาทิตบรรเลงเพลงและตัวแทนนักเรียนเป็นต้นเสียง
4. เมื่อธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาแล้ว พิธีกรจะนำมาสวดมนต์ให้พระเจ้า แม่เมตตา หลังจากนั้นพิธีกรจะประกาศเชิญครูเวรประจำวันมาอบรมให้ความรู้กับนักเรียน ในวันที่มีกิจกรรมอื่นใดโรงเรียนจะแจ้งเปลี่ยนแปลงการเข้าแถวเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 3 การแต่งกาย

ในวันที่มีการเปิดการเรียนการสอนปกติ นักเรียนจะต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย สำหรับนักเรียนที่เรียนพลศึกษา กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหารให้แต่งเครื่องแบบนั้น ๆ ในวันที่ทำกิจกรรมสำหรับวันหยุด นักเรียนที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียนให้แต่งกายสุภาพ แต่ถ้ามาติดต่อราชการต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้อง ตามระเบียบเท่านั้น ไม่ว่าจะอยู่นอกหรือในบริเวณโรงเรียนการแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนจะต้องเรียบร้อยอยู่ในระเบียบอยู่เสมอ และต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนในการติดต่อราชการทุกครั้งด้วย

ข้อ 4 การปฏิบัติตน

- 4.1 นักเรียนจะต้องปฏิบัติตนให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้มีมารยาทดี กล่าวคือ
 1. เมื่อเดินผ่าน เดินสวนทางหรือติดต่อกับครู ต้องแสดงความเคารพ พุดจาสุภาพอ่อนน้อม
 2. ไม่ส่งเสียงดังหรือพูดจาหยาบคาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน แก่ผู้อื่น
 3. นักเรียนชายต้องปฏิบัติเยี่ยงสุภาพบุรุษ นักเรียนหญิงต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพสตรี ไม่ว่าจะเป็นการยืน การนั่ง การเดิน หรือการแสดงกิริยาใด ๆ ก็ตาม
- 4.2 นักเรียนจะต้องอยู่ร่วมกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างสันติวิธี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท ผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับโทษขั้นร้ายแรง
- 4.3 ห้ามลักขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น โดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับโทษขั้นร้ายแรง
- 4.4 การออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกกรณี จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนก่อน และจะต้องมีบัตรอนุญาตติดตัว ให้สามารถตรวจสอบได้ระหว่างอยู่นอกบริเวณโรงเรียน
- 4.5 ห้ามสูบบุหรี่ เสพยาเสพติดและของมีเมาทุกชนิด ห้ามพกพา ครอบครองหรือซ่อนเร้น
- 4.6 ห้ามนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย อยู่ในที่ลับตาคนสองต่อสอง หรือแสดงพฤติกรรมในทางชู้สาว
- 4.7 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด
- 4.8 ห้ามพกพาอาวุธหรืออุปกรณ์ที่เจตนาใช้เป็นอาวุธทุกชนิดโดยเด็ดขาด
- 4.9 ห้ามคบเพื่อนอันธพาล หรือชักนำมาในบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด
- 4.10 ห้ามเที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา 22.00 น. เป็นต้นไป

ข้อ 5 การออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนที่มีความจำเป็นจะออกนอกบริเวณโรงเรียน ในระหว่างเวลาเรียน หรือระหว่างพักกลางวัน ให้ไปขออนุญาตที่ห้องฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนจะมีใบอนุญาตออกให้

5.1 ถ้าต้องการออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน จะให้ใช้แบบขออนุญาตจากฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน มีลายมือชื่อรับรองจากครูประจำวิชา หรือครูประจำชั้น และลายมือชื่อครูที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ลงนามอนุญาต

5.2 ถ้าต้องการออกนอกบริเวณโรงเรียน ระหว่างพักกลางวัน ครูเวรผู้อนุญาตจะเป็นผู้พิจารณาเหตุผลที่เห็นว่าจำเป็น แล้วจะออกบัตรอนุญาตให้ นักเรียนจะต้องลงชื่อในสมุดบันทึก และยื่นบัตรนักเรียนต่อครูเวร เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน เมื่อนักเรียนกลับมาจึงนำบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียน มาแลกบัตรประจำตัวนักเรียนคืนได้

5.3 โรงเรียนจะพิจารณาการออกนอกบริเวณโรงเรียน ของนักเรียนในกรณีที่มีความจำเป็นเท่านั้น เมื่อได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้ว เมื่อกลับเข้ามาในบริเวณโรงเรียน จะต้องนำบัตรไปคืนที่สำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน นักเรียนที่ไม่ส่งบัตรคืน ทำบัตรสูญหายหรือชำรุดจะได้รับโทษและถูกปรับค่าบัตรด้วย

ข้อ 6 การรับประทานอาหาร

6.1 ให้นักเรียนรับประทานอาหารในบริเวณโรงอาหารเท่านั้น

6.2 ห้ามนักเรียนนำน้ำดื่ม หรืออาหารทุกชนิดเข้าไปรับประทานในห้องเรียนไม่ว่าจะเป็นเวลาเรียนหรือพักก็ตาม กรณีที่นักเรียนนำอาหารมารับประทานเอง ให้นำไปรับประทานในโรงอาหาร

6.3 ห้ามนักเรียนซื้อเครื่องดื่มหรืออาหารในเวลาเรียนโดยเด็ดขาด จะซื้อได้ในเวลาเข้าก่อนสัญญาณเข้าแถวเคารพธงชาติ พักกลางวันหรือหลังเลิกเรียน นอกจากมีกิจกรรมพิเศษ โรงเรียนจะอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

6.4 ในกรณีที่นักเรียนต้องมารับประทานอาหารเข้าที่โรงเรียน จะต้องรับประทานอาหารให้เสร็จเรียบร้อยก่อนสัญญาณเคารพธงชาติ เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณครั้งที่ 1 แล้ว จะต้องไม่อยู่ในบริเวณโรงอาหารโดยเด็ดขาด

6.5 ห้ามนักเรียนซื้ออาหารและเครื่องดื่ม ที่พ่อค้า แม่ค้าเร่ นำมาจำหน่าย บริเวณรั้วโรงเรียนโดยเด็ดขาด

6.6 นักเรียนจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณโรงอาหาร ไม่ทิ้งเศษอาหารเกลื่อนกราด ต้องทิ้งลงในถังขยะที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น

6.7 เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเสร็จทุกครั้ง จะต้องนำภาชนะที่ใส่อาหารทุกชนิดไปเก็บไว้ที่ที่โรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น

ข้อ 7 การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

7.1 ห้ามนักเรียนชายเข้าไปในบริเวณห้องน้ำนักเรียนหญิงโดยเด็ดขาด

7.2 ห้ามขีดเขียนผ่านผนังห้องน้ำ

7.3 เมื่อใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมเสร็จแล้ว ต้องทำความสะอาดให้ดีที่สุด

7.4 ไม่ควรอยู่ในห้องน้ำ ห้องส้วม นานเกินความจำเป็น

ข้อ 8 กิจกรรมนอกเวลาวิชาการ

เมื่อเลิกเรียนแล้ว นักเรียนทุกคนจะต้องกลับบ้าน ถ้ามีกิจกรรมที่ต้องทำในบริเวณโรงเรียนจะต้องอยู่ในบริเวณได้ไม่เกิน 18.00 น. กรณีต้องทำกิจกรรม ในวันหยุดราชการ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง ฝ่ายกิจการนักเรียนหรือโรงเรียนโดยแจ้งขออนุญาตให้เป็นลายลักษณ์อักษรจึงจะประกอบกิจกรรมนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินเวลาที่โรงเรียนกำหนด ถ้ามีกิจกรรมที่พิเศษหรือจำเป็น โรงเรียนจะพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 9 การทำความเคารพนอกห้องเรียน

9.1 บนระเบียบหรือบันได ถ้านักเรียนนั่งอยู่ตามระเบียบ เมื่อครูเดินผ่านให้นักเรียนยืนตรง นักเรียนชายโค้งคำนับ นักเรียนหญิงให้ประนมมือไหว้ ถ้าเดินสวนกับครูที่บันได ถ้านักเรียนเดินตามปกติให้หยุดยืนตรง ขณะที่ครูเดินผ่าน แต่ถ้าเดินเป็นแถวให้ก้มหัวเล็กน้อย

9.2 ครูนั่งอยู่ที่ระเบียบ เมื่อนักเรียนเดินผ่านให้ก้มตัวลงเล็กน้อย จนผ่านครูแล้วจึงเดินตามปกติ

9.3 ตามถนนหรือบริเวณโรงเรียน เมื่อสวนทางกับครู หรือครูจะผ่าน ให้นักเรียนชายยืนตรงโค้งคำนับ นักเรียนหญิงประนมมือไหว้ ถ้าถือสัมภาระก็ให้ยืนตรง

9.4 เมื่อเดินผ่านหอพระ หรือศาลพระภูมิ ให้นักเรียนหยุดยืนตรงแล้วประนมมือไหว้ จึงเดินผ่านไปตามปกติ ยกเว้นผู้ที่นับถือศาสนาอื่น

9.5 โอกาสที่ไม่ต้องแสดงความเคารพ

1. ขณะอยู่ในแถว หรือเดินแถว
2. ขณะถือสัมภาระพะรุงพะรัง
3. ขณะทำงานเร่งด่วน
4. ขณะอยู่ในโรงอาหารรับประทานอาหาร หรือในหอประชุมที่มีการประชุม ในห้องสมุด เป็นต้น
5. ขณะที่นักเรียนคุยกับผู้อาวุโสกว่า หรือตำแหน่งที่สูงกว่าผู้ที่นักเรียนจะต้องทำความเคารพ

ข้อ 10 การทำความเคารพครูเวรประจำประตูโรงเรียน

ก่อนที่จะเข้าบริเวณโรงเรียน ให้หยุดยืน หันหน้าไปทางครูเวร นักเรียนประนมมือไหว้ (ถ้าถือสัมภาระอยู่ก็ให้ก้มตัวลงเล็กน้อย) หากนักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน จะต้องจอดรถเพื่อแสดงความเคารพครูเวรก่อน จึงเข้ามาในโรงเรียนได้ และต้องนำรถเข้ามาจอดในบริเวณที่โรงเรียนอนุญาตเท่านั้น นักเรียนที่มาโรงเรียนโดยยานพาหนะอื่น ๆ ให้จอดลงที่บริเวณหน้าประตูโรงเรียนแล้วจึงเดินเข้ามา กรณีผู้ปกครองที่นำยานพาหนะมาส่งนักเรียนให้จอดส่งนักเรียนบริเวณแนวถนนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 11 การทำความเคารพขณะที่แต่งเครื่องแบบอื่น ๆ

นักเรียนที่แต่งเครื่องแบบอื่น ๆ ที่มีใช้เครื่องแบบนักเรียน ให้ทำความเคารพตามระเบียบของเครื่องแบบนั้น ๆ

ข้อ 12 การทำความเคารพนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนพบครูให้ประนมมือไหว้ แล้วกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” หรือ “สวัสดีค่ะ” ตามธรรมเนียมของคนไทย

ข้อ 13 วินัยจราจร ปฏิบัติตามกฎหมายการจราจรทางบก นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 13.1. นักเรียนต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ของกรมการขนส่งทางบก
- 13.2. นักเรียนจะต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่รถจักรยานยนต์
- 13.3. รถจักรยานยนต์ ต้องอยู่ในสภาพถูกต้องตามระเบียบของกรมการขนส่งทางบกกำหนด

หมวด 4 การปฏิบัติตนในห้องเรียน

ข้อ 1 ในตอนเข้าก่อนเข้าห้องเรียน

ให้เว้นทำความสะอาด ของแต่ละวัน ทำความสะอาดห้องเรียน หรือบริเวณที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยก่อน สัญญาณเข้าแถวครั้งที่ 1 เมื่อเพลงมาร์ชของโรงเรียนดังขึ้น จะต้องรีบไปเข้าแถวเคารพธงชาติตามแผนผังที่กำหนด จะอยู่ในห้องเรียนไม่ได้ ส่วนนักเรียนที่ไปถึงบริเวณขณะที่กำลังจัดแถวเตรียมเคารพธงชาติให้ไปเข้าแถวก่อน การเคารพธงชาติถือว่าเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคน นักเรียนที่มาถึงบริเวณโรงเรียนขณะประกอบพิธีเคารพธงชาติ จะให้ยืนเข้าแถวที่บริเวณประตูก่อน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการประกอบพิธี

ข้อ 2 ขณะที่ครูอยู่ในห้องเรียน

นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอน แต่ละรายวิชาอย่างเคร่งครัด การลุกจากที่นั่ง หรือออกนอกห้องเรียนทุกครั้ง ต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนก่อน จึงจะออกนอกห้องเรียนได้ ไม่ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนห้องเรียนข้างเคียง

ข้อ 3 ในกรณีที่ครูไม่อยู่ในห้องเรียน

นักเรียนทุกคนจะต้องปฏิบัติตนเสมือนมีครูอยู่ในห้องเรียน ไม่ส่งเสียงดังหยอกล้อกัน หรือกระทำการใด ๆ อันขัดต่อระเบียบ ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยรายงานเหตุการณ์ ให้ครูทราบเมื่อครูกลับมา

ข้อ 4 ในห้องเรียนและห้องทำงานของครู

4.1 ขณะครูเดินเข้าห้องสอน ให้หัวหน้าหรือผู้ได้รับมอบหมายทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนยืนตรงพร้อมกันประนมมือไหว้ นักเรียนชายกล่าวว่า “สวัสดีครับ” นักเรียนหญิงกล่าวว่า “สวัสดีค่ะ” พร้อมกับก้มศีรษะเล็กน้อย ในกรณีที่ เป็นภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่ครูประจำวิชากำหนด

4.2 เมื่อครูออกนอกห้องสอนให้บอกทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนยืนตรงพร้อมกันประนมมือไหว้ นักเรียนชายกล่าวว่า “ขอบคุณครับ” นักเรียนหญิงกล่าวว่า “ขอบคุณค่ะ” พร้อมกับก้มศีรษะเล็กน้อย ในกรณีที่ เป็นภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่ครูประจำวิชากำหนด

4.3 เมื่อนักเรียนไปหาครูในห้องทำงานให้ยืนห่างจากโต๊ะพอสมควร นักเรียนยืนตรงประนมมือไหว้ในท่าสำรวม ห้ามเท้าแขนขึ้นที่โต๊ะครู เมื่อจะกลับให้นักเรียนประนมมือไหว้ในกรณีที่ไปปรึกษางานหรือถามการบ้าน เมื่อจะกลับให้กล่าวว่า “ขอบคุณครับ” หรือ “ขอบคุณค่ะ”

หมวด 5 บัตรประจำตัวนักเรียน

ให้นักเรียนโรงเรียนพระทองคำวิทยาทุกคนมีบัตรประจำตัวนักเรียน การติดต่อกับโรงเรียนทุกกรณีต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน มิฉะนั้นโรงเรียนจะไม่พิจารณาหรือให้ความสะดวกใด ๆ

หมวด 6 การควบคุมความประพฤตินักเรียน

ข้อ 1 ให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนดำเนินการควบคุมความประพฤตินักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2557 และให้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมนักเรียนทุกภาคเรียน และเป็นกิจกรรมบังคับ

ข้อ 2 ให้ฝ่ายกิจการนักเรียน ดำเนินการลงโทษนักเรียนที่ปฏิบัติตนผิดระเบียบของโรงเรียนตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบทลงโทษนักเรียน พ.ศ. 2548 ข้อ 5 ดังนี้

- 2.1 ว่ากล่าวตักเตือน
- 2.2 ตัดคะแนนความประพฤติ
- 2.3 ทำทัณฑ์บน
- 2.4 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 3 การลงโทษนักเรียนโดยการว่ากล่าวตักเตือนสามารถทำได้ ดังนี้

3.1 ผู้บริหาร ครู ครูที่ปรึกษาที่พบเห็นพฤติกรรมนักเรียน ที่ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อสถานะภาพของนักเรียน และฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนให้นักเรียนมาพบและว่ากล่าวตักเตือน แต่ถ้าเป็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างยิ่งให้ว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับให้นักเรียนลงชื่อรับทราบ และครูลงชื่อรับรอง ส่งให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ตัดคะแนนความประพฤติและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

3.2 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนหรือบุคคลอื่น ๆ ที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่ปฏิบัติตนผิดระเบียบของโรงเรียนให้แจ้งครู หรือฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อเรียกนักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบมาดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน แต่ถ้าเป็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างยิ่งให้ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับให้นักเรียนลงชื่อรับทราบ และครูลงชื่อรับรอง ส่งให้ฝ่ายกิจการนักเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 4 การลงโทษนักเรียนโดยการตัดคะแนนความประพฤติสามารถทำได้ ดังนี้

4.1 ผู้บริหาร ครู และครูที่ปรึกษาที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่มีลักษณะเป็นการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนต่อระเบียบของโรงเรียนให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนและตัดคะแนนความประพฤติ

4.2 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนหรือบุคคลอื่น ๆ ในโรงเรียนที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนให้แจ้งครู หรือฝ่ายกิจการนักเรียนทราบ และฝ่ายกิจการนักเรียนต้องดำเนินการสืบสวนและสอบสวนโดยเร็ว ถ้ากระทำความผิดจริงให้ตัดคะแนนความประพฤติ ตามลักษณะที่กระทำความผิด

ข้อ 5 การลงโทษนักเรียนโดยการทำทัณฑ์บน สามารถทำได้เมื่อนักเรียนถูกลงโทษโดยการว่ากล่าวตักเตือน และถูกตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนครบ 60 คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดต่อหน้าครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน

ข้อ 6 การลงโทษนักเรียนจากการตัดคะแนน

6.1 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน 5 - 20 คะแนน ให้นักเรียนได้รับการว่ากล่าวตักเตือนและให้ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากคุณครูที่ปรึกษา เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น

6.2 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน 21 - 30 คะแนน ต้องได้รับการว่ากล่าวตักเตือน และทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จากคุณครูที่ปรึกษา หรือฝ่ายกิจการนักเรียน ร่วมกับผู้ปกครองนักเรียน หากนักเรียนคนใดไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น นักเรียนต้องทำกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด

6.3 นักเรียนได้รับการตัดคะแนน 31 - 50 คะแนน หรือ กระทำการดังนี้

- 1) สูบบุหรี่หรือสารเสพติดทุกชนิด
- 2) ดื่มเครื่องดื่มที่มีสารแอลกอฮอล์ทุกชนิด
- 3) เล่นการพนันหรือมีสื่ออนาจารในครอบครอง
- 4) ทะเลาะวิวาทสถานหนักระหว่างเพื่อนในโรงเรียนเดียวกัน
- 5) เข้าไปในสถานที่ที่ไม่สมควร เช่น บาร์เหล้า โรงบิลเลียด โต๊ะสนุกเกอร์ สถานอาบอบนวดหรือสถานที่อื่น ๆ

ให้นักเรียนทำทัณฑ์บนต่อหน้าครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ฝ่ายปกครอง และผู้ปกครองนักเรียน

6.4 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน 51 - 100 คะแนน หรือ

1) แสดงกิริยาที่ไม่เคารพครู

2) พกพาอาวุธมาโรงเรียน

3) ลักขโมย

4) ทำผิดฐานขู่สาว

5) ก่อการทะเลาะวิวาทระหว่างโรงเรียนต่อโรงเรียน หรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในโรงเรียน ประพฤติชั่วหรือกระทำการใด ๆ ที่นำความเสื่อมเสียเกียรติยศมาสู่โรงเรียน

6) ประพฤติชั่ว หรือกระทำการใด ๆ ที่นำความเสื่อมเสียเกียรติยศมาสู่โรงเรียน

7) กรณีที่นักเรียนทำทัณฑ์บนแล้ว ยังกระทำความผิดซ้ำอีกจะถูกตัดคะแนนเป็น 2 เท่า ของคะแนนเดิม ให้เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อหามาตรการแก้ไขเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 7 ถ้านักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ 100 คะแนน ให้กลุ่มกิจการนักเรียนรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป โดยแจ้งต่อหน้าครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน

ข้อ 8 เกณฑ์ทำความดีที่ควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ นักเรียนจะได้รับใบเพิ่มคะแนนในกรณี

8.1 เพิ่ม 5 - 20 คะแนน

1. รักษาความสะอาดของโรงเรียนซึ่งนอกเหนือจากการทำเวรประจำวัน

2. เก็บสิ่งของที่มีค่าไม่เกิน 50 บาท และนำแจ้งกลุ่มกิจการนักเรียน หรือนำแจ้งงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อประกาศหาเจ้าของ

3. กระทำความดีอื่นใดที่เทียบได้กับข้อ 1 และข้อ 2

8.2 เพิ่ม 21 - 30 คะแนน

1. เก็บสิ่งของที่มีค่ามากกว่า 50 บาทได้ และนำแจ้งกลุ่มกิจการนักเรียน หรือนำแจ้งงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อประกาศหาเจ้าของ

2. ชี้ช่องทางหรือแนะแนวทางให้ครูทราบแหล่งอบายมุขหรือสามารถบอกชื่อผู้กระทำความผิด

3. กระทำความดีอื่นใดที่เทียบได้กับข้อ 1 และข้อ 2

8.3 เพิ่ม 31 - 50 คะแนน

1. นำชื่อเสียงเกียรติยศมาสู่โรงเรียนให้บุคคลภายนอกรู้จักโรงเรียนมากขึ้น

2. กระทำความดีอื่นใดที่เทียบได้กับข้อ 1 และข้อ 2

ข้อ 9 การบันทึกคะแนนความประพฤตินักเรียน สามารถทำได้ดังนี้

9.1 ให้ฝ่ายกิจการนักเรียนบันทึกการตัดคะแนน และเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียนโดยรับข้อมูลมาจากผู้บริหาร ครู ครูที่ปรึกษาและแหล่งอื่น ๆ บันทึกไว้เป็นข้อมูลเบื้องต้น

9.2 ให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ทำข้อมูลการตัดคะแนนและการเพิ่มคะแนนความประพฤติจากฝ่ายกิจการนักเรียนไปบันทึกลงในสมุด บันทึกผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัยของนักเรียนเพื่อประเมินผลร่วมกับคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่ครูที่ปรึกษาประจำชั้นได้ประเมินไว้ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ 10 การประเมินความประพฤตินักเรียน

10.1 ให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้น มีอำนาจในการประเมินความประพฤตินักเรียนรายบุคคลจากข้อมูลที่บ้านที่ักไว้

10.2 ให้ครูหัวหน้าระดับชั้นมีอำนาจในการพิจารณาผลการประเมินความประพฤตินักเรียนรายบุคคลร่วมกับครูที่ปรึกษาประจำชั้นในกรณีที่เห็นว่านักเรียนบางคนอาจมีพฤติกรรมบางอย่างที่ควรตัดหรือเพิ่มคะแนนความประพฤติ

10.3 นักเรียนที่ผ่านการประเมินความประพฤติต้องผ่านการประเมินตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน และจะได้ผลการประเมิน “ผ” ถ้าไม่ผ่านจะได้ผลการประเมิน “มผ”

10.4 ให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้นส่งสมุดบันทึกผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัยของนักเรียนส่งที่หัวหน้าระดับชั้นภายในวันที่ 15 เดือนกันยายน และวันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์สุดท้ายของภาคเรียนก่อนสอบปลายภาค

10.5 ให้ครูหัวหน้าระดับชั้น รวบรวมผลการบันทึกการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัยของนักเรียน พร้อมทั้งบันทึกรายชื่อนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ 30 คะแนน ที่หัวหน้าระดับดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเสนอรองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และนักเรียนจะต้องได้รับการอบรมคุณธรรมจริยธรรม จำนวนไม่เกิน 5 วัน โดยผู้ปกครองนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

10.6 ให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ส่งสมุดบันทึกผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัยของนักเรียนไปยังฝ่ายวิชาการ เพื่อให้งานวัดผลของโรงเรียนประกาศในผลการเรียนของนักเรียน

ข้อ 11 การลงโทษนักเรียนโดยการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สามารถทำได้ดังนี้

11.1 ให้ฝ่ายกิจการนักเรียน นำนักเรียนที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความประพฤติเข้าค่ายอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม หรือทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

11.2 ให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน นำนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามข้อ 6.4 ข้อ 7 และข้อ 11.1 ที่พัฒนาแล้วแต่ไม่ดีขึ้น ทำการเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อปรึกษาหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันเพื่อปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้ดีขึ้น หรืออาจจะช่วยเหลือให้นักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยให้ไปเรียนที่โรงเรียนอื่น ในเครือข่ายหรือสหวิทยาเขตเดียวกันกับโรงเรียนพระทองคำวิทยา

ข้อ 12 นักเรียนที่ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนที่ไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตลอดภาคเรียน ให้ถือว่าเป็นผู้มีความประพฤติดีเยี่ยม ให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนดำเนินการมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนไว้เป็นสำคัญ

ข้อ 13 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ แต่ไม่ดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้นตามระเบียบของโรงเรียนพระทองคำวิทยาในแต่ละปีการศึกษาจะมีผล ดังนี้

13.1 ให้นำคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไปสะสมในปีการศึกษาต่อไป

13.2 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 30 คะแนนจะไม่มีสิทธิ์ได้รับใบรับรองความประพฤติ

13.3 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน จะพ้นสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนพระทองคำวิทยา

ประกาศ ณ วันที่

(นายเกียรติศักดิ์ สาละสุภฤกษ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนพระทองคำวิทยา

เครื่องแบบนักเรียน

การปักตัวอักษรชุดนักเรียน ชุดพลະ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ที่หน้าอกด้านขวาปักอักษร พ.ท.ว. ขนาดความสูง ๑.๕ เซนติเมตร ตัวหนา ๒ มิลลิเมตร ใช้ด้ายปักสีกรมท่า



ชื่อ - นามสกุล
ความสูง 1 ซม.



ม.๑ , ม.๒ , ม.๓ ให้ปักรูปร่างกลมด้วยด้ายสีกรมท่า บริเวณปกเสื้อด้านซ้าย

- ม. ๑ ให้ปักวงกลม ๑ ดวง
- ม. ๒ ให้ปักวงกลม ๒ ดวง
- ม. ๓ ให้ปักวงกลม ๓ ดวง

ชุดพลະนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- ม. ๑ ให้ปักดาว ๑ ดวง
- ม. ๒ ให้ปักดาว ๒ ดวง
- ม. ๓ ให้ปักดาว ๓ ดวง

ชื่อ - นามสกุล
ความสูง 1 ซม.



ตราโรงเรียน
ขนาด 5.5X5.5 ซม.

สีของดาว นักเรียนปักด้วยด้ายตามสีที่นักเรียนสังกัดอยู่
สีที่นักเรียนจะสังกัดได้ คือ สีแสด สีม่วง สีเหลือง สีเขียว

เครื่องแบบนักเรียน

การปักตัวอักษรชุดนักเรียน ชุดพลະ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่หน้าอกด้านขวาปักอักษร พ.ท.ว. ขนาดความสูง ๑.๕ เซนติเมตร ตัวหนา ๒ มิลลิเมตร ใช้ด้ายปักสีกรมท่า



ชื่อ - นามสกุล
ความสูง 1 ซม.



ตราโรงเรียน
ขนาด 5.5X5.5 ซม.

ม.๔ , ม.๕ , ม.๖ ให้ปักรูปดาวด้วยด้ายสีแดง
บริเวณปกเสื้อด้านซ้าย

ม. ๔ ให้ปักดาว ๑ ดวง
ม. ๕ ให้ปักดาว ๒ ดวง
ม. ๖ ให้ปักดาว ๓ ดวง

ชุดพลະนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ม. ๔ ให้ปักดาว ๑ ดวง

ม. ๕ ให้ปักดาว ๒ ดวง

ม. ๖ ให้ปักดาว ๓ ดวง



สีของดาว นักเรียนปักด้วยด้ายตามสีที่นักเรียนสังกัดอยู่
สีที่นักเรียนจะสังกัดได้ คือ สีแสด สีม่วง สีเหลือง สีเขียว

เครื่องแบบนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดส้นที่คอเสื้อไม่เกิน 4 ซม. กระดุมสาวแบบเส้น ผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม.

กางเกง ใช้กางเกงผ้าสีกรมท่า ผ้าโทเร ขาสั้นเพียงเหนือเข่ากลาง สะบ้าขึ้นมา 5 ซม. เน้นกางเกงไม่สั้นจนเกินไป ห้ามใช้ผ้าแข็งหรือผ้าเสวปอร์ด แบบกางเกงไทยทรงสุภาพ มีจีบด้านหน้าข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า ห้ามมีกระเป๋าลังรอบเอวมีหู สำหรับเข็มขัด 5 หู

เข็มขัด หนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็น โลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดสีเงิน

รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ หุ้มน ไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย มีเชือกผูกสีเดียวกับสีของรองเท้า

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขา ความยาวเหนือข้อเท้า แต่ไม่เกินครึ่งหน้าแข้ง ไม่บางหรือหนาเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่พับปลาย

เสื้อ สีขาว แบบคอหัวแหลม แขนสั้น เอวปล่อย

กระโปรง ผ้าสีกรมท่าแบบสุภาพ พับเป็นจีบข้าง ข้างละสามจีบทั้ง ด้านหน้าและด้านหลัง

โบว์ ผูกด้วยโบว์สีกรมท่า ตามแบบที่กำหนด

รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น ปลายหุ้มมนชนิดมีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นไม่สูง

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขา ความยาวเหนือข้อเท้า แต่ไม่เกินครึ่ง หน้าแข้ง ไม่บางหรือหนาเกินไป ไม่มีลวดลายไม่พับปลาย

เครื่องแบบนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น

กางเกง ผ้าสีกรมท่า แบบสุภาพ ขาสั้น

เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ มีขนาดกว้างตั้งแต่ 2.5 - 4 ซม. ตามขนาดของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดเงิน

รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ หุ้มน ไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย มีเชือกผูก สีเดียวกับสีของรองเท้า

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสั้นสีขาว ความยาวเหนือข้อเท้า แต่ไม่เกินครึ่งหน้าแข้ง ไม่บางหรือหนาเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่พับปลาย

เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนยาว ผูกด้วย โบว์สีกรมท่า
กระโปรง ผ้าสีกรมท่า แบบสุภาพ ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็น จีบด้านละ 6 จีบ โดยขัดจีบดอก ด้าน 3 จีบ เมื่อสวมแล้วกระโปรง ยาวคลุมเข่าลงไปไม่น้อยกว่า 5 ซม. แต่ไม่เกินครึ่งหน้าแข้งของตน

เข็มขัด ใช้เข็มขัดสีดำกว้าง 3.5 ซม. ตามสัดส่วนขนาดของนักเรียน หัวแบบรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดใช้หนังสีดำ หุ้ม มีปลอกหนัง กว้าง 1.5 สำหรับสวมปลายเข็มขัดใช้ลวดหักกระโปรง

รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น ปลายหุ้มน ชนิดมีสายรัด หลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นไม่สูง

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสั้นสีขาว ความยาวเหนือข้อเท้า แต่ไม่เกินครึ่งหน้าแข้ง ไม่บางหรือหนาเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่พับปลาย

เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ชุดลูกเสือ - เนตรนารี

หมวกลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สีแดงหรือ
สีเลือดหมู

ผ้าผูกคอลูกเสือ จังหวัดนครราชสีมา

เครื่องแบบลูกเสือสี kaki ทั้งเสื้อและ
กางเกง

เข็มขัดลูกเสือ สีน้ำตาล

ถุงเท้ายาว สี kaki พับใต้เข่าเล็กน้อย
เห็นนูนให้สวยงาม

รองเท้าผ้า ใบสีน้ำตาล



หมวก เป็นแบบมีปีก สีเดียวกับชุด
มีตราเครื่องหมายเนตรนารีติดอยู่
ด้านหน้าหมวก

วอลส์เก็ต เป็นแบบโลหะทองเหลืองมี
ตราสัญลักษณ์เนตรนารี

ชุดเนตรนารีสีเขียว มีเสื้อเชิ้ตแขนสั้น
และกระโปรงคุมเข็ม

เข็มขัด แบบหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็น
แบบโลหะทองเหลือง
มีตราสัญลักษณ์เนตรนารี

ถุงเท้า ขาวเหมือนถุงเท้านักเรียน

รองเท้า เป็นแบบหนังสีดำ
แบบนักเรียน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นักศึกษาวิชาทหาร



ทรงผมนักเรียน โรงเรียนพระทองคำวิทยา

นักเรียนชาย ม.ต้น



ให้ไว้ทรงผมแบบรองทรงสูง ด้านหน้าและด้านบนศีรษะไว้ยาวได้ไม่เกิน 7 ซม. และไม่หนาจนเกินไป

นักเรียนหญิง ม.ต้น



ตัดสั้น ยาวเลยติ่งหูได้ไม่เกิน 7 ซม. และตัดให้เสมอกัน ไม่ตัดหรือซอย ไม่ตัดผมตามสมัยนิยม ไม่ย้อมสี หรือเปลี่ยนสีผมไปจากธรรมชาติ ไม่ใส่น้ำมันหรือเครื่องสำอางแต่งผมทุกชนิด

นักเรียนชาย ม.ปลาย



ให้ไว้ทรงผมแบบรองทรงกลางหรือรองทรงสูงผมด้านหน้าและด้านบนไว้ยาวได้ไม่เกิน 7 ซม. ไม่หนาจนเกินไป ไม่ใส่เครื่องแต่งผมทุกชนิด ไม่ย้อมสี ผมด้านข้างและด้านหลังต้องให้เห็นตีนผม

นักเรียนหญิง ม.ปลาย



1. **กรณีไว้ผมสั้น** ให้อยาวปะบ่าและตัดให้เสมอกันไม่ตัดหรือซอย ไม่ตัดผมตามสมัยนิยม ไม่ย้อมสี หรือเปลี่ยนสีผมไปจากธรรมชาติ ไม่ใส่น้ำมันหรือเครื่องสำอางแต่งผมทุกชนิด

2. **กรณีไว้ผมยาว** ให้อยาวได้ไม่เกินกึ่งกลางของแผ่นหลัง ปลายผมเสมอกัน และรวบผมให้ตึง ผูกด้วยริบบิ้นสีน้ำเงินเท่านั้น ไม่ย้อมสี หรือเปลี่ยนสีผมไปจากธรรมชาติ ไม่ใส่น้ำมันหรือเครื่องสำอางแต่งผมทุกชนิด

บทสวดมนต์พร้อมคำแปล

อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ ภะคะวา

พระผู้มีพระภาคเจ้า เป็นพระอรหันต์ ดับเพลิงกิเลสเพลิงทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง
พุทธัง ภควันตัง อะภิวาเทมิ

ข้าพเจ้าอภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน (กราบ)

สวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโม

พระธรรมเป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า ตรัสไว้ดีแล้ว

ธัมมัง นมัสสามิ.

ข้าพเจ้านมัสการพระธรรม (กราบ)

สุปะฏิปันโน ภะคะวาโต สาวะกะสังโฆ

พระสงฆ์สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า ปฏิบัติดีแล้ว

สังฆัง นะมามิ

ข้าพเจ้านอบน้อมพระสงฆ์ (กราบ)

บทแผ่เมตตา

สัพเพ สัตตา

สัตว์ทั้งหลายที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิด แก่ เจ็บ ตาย ด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น

อะเวรา โหนตุ

จงเป็นสุข เป็นสุขเถิด อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย

อัปปะมาณัสสะ โหนตุ

จงเป็นสุข เป็นสุขเถิด อย่าได้เบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย

อะนีฆา โหนตุ

จงเป็นสุข เป็นสุขเถิด อย่าได้มีความทุกข์กายทุกข์ใจเลย

สุขี อัตตานัง ปะริหะรันตุ

จงมีแต่ความสุขกายสุขใจ รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งหมดทั้งสิ้นเถิด

ตารางเวลาปฏิบัติกิจกรรมนักเรียน

เวลา 07.45 – 08.00 น.

ลงกิจกรรม 5 ส

เวลา 08.00 – 08.30 น.

กิจกรรมหน้าเสาธง (เคารพธงชาติ, สวดมนต์, แผ่เมตตา, อบรม)

เวลา 08.40 – 12.00 น.

เข้าเรียนภาคเช้า

เวลา 12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 15.30 น.

เข้าเรียนภาคบ่าย

เวลา 15.30 น.

รวมหน้าเสาธง เข้าแถวกลับบ้าน (วันจันทร์, วันอังคาร, และวันพฤหัสบดี)

มาร์ชพระทองคำวิทยา

ประพันธ์โดย ผอ.เกษม ประสิทธิ์นอก

เกริกไกรกล้าแกร่งมาร่วมแรงพลัง
พระทองคำคือชื่อชนเล่าลือไกล
ยามเรียนเราเรียนเพื่ออนาคตเรา
มีมานะ วินัย หลอมดวงใจมั่น
เกียรติคุณหนุนนำฉ่ำใจ
พี่น้องในท้องถิ่น ร่วมแผ่นดินร่วมพัฒนา
ยามไกลจำจากฝากคำปฐิญาณ
ขออุทิศกายใจ เพื่อชาติไทยดำรง

ร่วมใจได้ตั้งหวังฟ้าแดงสดใส
ทุกชีวิสดไสอยู่นรินทร์
ขลาดเขลาจะไม่ท้อขอสู้สร้างฝัน
จะสร้างสรรค์ความดีชั่วชีวา
เราก้าวไกลเพราะครูผู้นำพา
ร่วมรักษาสถาบัน ใฝ่มั่นคง
จะนานเพียงไหน จะไม่ลืมหอง
สืบเผ่าพงศ์สุขสันต์นรินตร์ไป

พระทองคำรำลึก

ประพันธ์โดย ผอ.เกษม ประสิทธิ์นอก

ดุจดั่งฟ้าดลมนต์เทพประทาน
สวดตั้งทองทาบาท ผูกพิราบโบยบิน
สรน้ำไหลเย็นเห็นหมู่พลว่ายน
สายลมพลิ้วซาบซ่า กิ่งพุกษาเอนไกว
อาคารสวยเด่นเป็นสง่า
ถนนหนทาง ทุกอย่างน่าชม
ผู้เรียนและครูผู้อยู่อาศัย
ร่วมสร้างสรรค์ความดีให้โลกนี้ลือร่ำ

สร้างเมืองวิมานบนลานเนินดิน
ร่อนลงหากินเป็นถิ่นอาศัย
ปทุมเบื่องบนช่อช่อดอกใบ
พลีวะสัดใบเอยามต้องลม
สร้างสรรค์มาอย่างเหมาะสม
เหมือนดังพระพรหมเสกสรรทำ
ต่างมีน้ำใจมั่นในคุณธรรม
พระทองคำวิทยา